

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DAS OBRAS DE EXECUCIÓN DO PROXECTO DE REPARACIÓN DO MURO ENTRE AS RÚAS PARÍS E LUXEMBURGO EN FONTIÑAS

ÍNDICE

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

- CLÁUSULA 1.** OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO
- CLÁUSULA 2.** ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 3.** RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN
- CLÁUSULA 4.** CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA
- CLÁUSULA 5.** VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
- CLÁUSULA 6.** ORZAMENTO DE LICITACIÓN
- CLÁUSULA 7.** EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO
- CLÁUSULA 8.** REVISIÓN DE PREZOS
- CLÁUSULA 9.** PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

CAPÍTULO II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

- CLÁUSULA 10.** PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 11.** GARANTIAS
- CLÁUSULA 12.** PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN
- CLÁUSULA 13.** CONTIDO DAS PROPOSICIÓN
- CLÁUSULA 14.** MESA DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 15.** APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 16.** DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 17.** ADXUDICACIÓN

CAPÍTULO III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

- CLÁUSULA 18.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CAPÍTULO IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

- CLÁUSULA 19.** RESPONSABLE SUPERVISOR DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO
- CLÁUSULA 20.** OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA
- CLÁUSULA 21.** GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA
- CLÁUSULA 22.** ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA, MEDICIÓNS E VALORACIÓN

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

- CLÁUSULA 23.** COMPROBACIÓN DA IMPLANTACIÓN, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE PROGRAMAS DE TRABALLO
- CLÁUSULA 24.** CUMPRIMENTO DE PRAZOS
- CLÁUSULA 25.** CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN OBXECTO DO CONTRATO

CAPÍTULO V. CESIÓN E SUBCONTRATACION

- CLÁUSULA 26.** CESIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 27.** SUBCONTRATACIÓN

CAPÍTULO VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

- CLÁUSULA 28.** MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 29.** SUSPENSIÓN DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO

CAPÍTULO VII. FINALIZACIÓN DO CONTRATO

- CLÁUSULA 30.** EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN
- CLÁUSULA 31.** RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO
- CLÁUSULA 32.** PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN
- CLÁUSULA 33.** RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS
- CLÁUSULA 34.** DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA
- CLÁUSULA 35.** CONFIDENCIALIDADE
- CLÁUSULA 36.** DESTINO E PROPIEDAD INTELLECTUAL
- CLÁUSULA 37.** DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS
- CLÁUSULA 38.** RECURSOS
- CLÁUSULA 39.** LINGUA GALEGA

ANEXOS

- ANEXO I** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO II** MODELO DECLARACIÓN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS
- ANEXO III** MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
- ANEXO IV** MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DEUC
- ANEXO V** MODELO DE COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
- ANEXO VI** MODELO PRESENTACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA
- ANEXO VII** MODELO PRESENTACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA
- ANEXO VIII** MODELO DE AVAL

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

1. OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a *execución das obras recollidas no "PROXECTO DE REPARACIÓN DO MURO ENTRE AS RÚAS PARÍS E LUXEMBURGO EN FONTIÑAS "*, aprobado na sesión de Xunta de Goberno de 21 de decembro de 2018.

Actualmente, parte do muro de contención que rodea o edificio sito na Rúa de Moscova nº 10, no barrio de Fontiñas da cidade de Santiago de Compostela, se encuentra parcialmente abombado e tivo que ser apuntalado para evitar o seu posible desplome. En concreto, o abombamiento ocorre na parte final do tramo de muro paralelo á fachada oeste do edificio (Rúa de París) e en todo o tramo de muro paralelo á fachada sur (Rúa de Praga).

Además, a patoloxía detectada es probablemente a responsable dos problemas de subsidencia que aparecen na zona peonil axardinada situada ao longo da fachada leste do edificio (Rúa de Luxemburgo), debido ao lavado do recheo que soporta o pavimento.

Mediante as obras proxectadas, se levará a cabo unha actuación de estabilización do muro para evitar que progrese a patoloxía que presenta e, en consecuencia, o seu derrumbe co tempo.

Para resolver o problema de apozamentos da zona peonil axardinada situada ao longo da fachada leste do edificio (Rúa de Luxemburgo), se proxecta a demolición do pavimento da beirarrúa central da zona, repoñéndoo posteriormente cunha nova configuración de pendentes lonxitudinais e transversais e executando así mesmo na zona peonil unha nova rede de recollida e evacuación de augas pluviais.

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no correspondente proxecto.

Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, se é o caso, o que presente a empresa adxudicataria, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, todos estes documentos deberán ser asinados pola adxudicataria, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

O devandito obxecto corresponde ao código 45262620-3 do Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

División en lotes

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

De conformidade co indicado na memoria xustificativa non procede a división en lotes.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1. O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2. O devandito órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, posúe as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito da empresa contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

3. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación que se vai realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Queda sometida a esta lei así como ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan e ás cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán determinarse con referencia á data de remate de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfeccionar o contrato.

As empresas licitadoras deberán presentar os documentos que acrediten a representación para licitar previamente verificada. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo letrado do servizo xurídico municipal ou funcionario que posúa a delegación para facelo consignando expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

4.1. Capacidade

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da LCSP (extremo que se poderá acreditar por calquera dos

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento	Expediente	Data Creación:
CON14I0LZ	CON/16/2020	27-03-20 11:24

medios establecidos no artigo 85 da LCSP) e acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica ou profesional.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas, ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte das súas respectivas escrituras, estatutos ou regras fundacionais, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de estaren inscritas no rexistro que proceda consonte a lexislación do estado onde estean establecidas ou mediante unha declaración xurada ou un certificado nos termos que correspondan regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España que corresponda ao domicilio da empresa.

4.2. Solvencia

4.2.1. Os licitadores deberán acreditar a súa **solvencia económica e financeira** polos medios sinalados a seguir, ao abeiro do artigo 87 da LCSP:

1º Volume anual de negocios que, referido ao ano de maior volume dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da empresa, deberá ser, polo menos, equivalente a una vez a anualidade media do orzamento máximo de gasto. Isto é **266.972,73 euros**.

A acreditación realizarase do seguinte xeito:

1. Se ten depositadas as contas no Rexistro Mercantil, mediante un declaración segundo o modelo que figura no anexo VI ao prego de cláusulas administrativas particulares achegando a documentación acreditativa.
2. No resto dos supostos, mediante unha declaración segundo o modelo que figura no anexo VI ao prego de cláusulas administrativas particulares e achegando a documentación acreditativa (modelo 390 da declaración anual do IVE de cada ano).

Nota: Por volume anual de negocios debe entenderse o importe neto que figura na conta de perdas e ganancias dos modelos regulamentarios das contas anuais establecidas na lexislación mercantil.

2º Os profesionais (non as empresas nin as persoas físicas non profesionais) achegarán un seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á do contrato e que deberá manterse en vigor, cando menos, durante toda a duración deste e do prazo de garantía.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento	Expediente	Data Creación:
CON1410LZ	CON/16/2020	27-03-20 11:24

Cando unha empresa recorra ás capacidades doutras entidades respecto ao previsto neste apartado, as dúas entidades responderán de xeito solidario das súas obrigas contractuais.

4.2.2. A **solvencia técnica** acreditarase segundo se especifica de seguido, e considerando o disposto no artigo 88 da LCSP:

1º Obras de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato e cuxo importe acumulado no ano de maior execución dos últimos tres sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do orzamento máximo de gasto. Isto é **186.880,91 euros**.

A acreditación realizarase mediante unha relación, segundo o modelo que figura no anexo VII ao prego de cláusulas administrativas particulares, dos principais traballos de igual ou similar natureza realizados nos últimos tres anos, que inclúa o seu importe, as datas e o destinatario, público ou privado. Os traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público. Cando o destinatario sexa un suxeito privado farase mediante un certificado expedido por este ou, a falta del, mediante una declaración da propia empresa licitadora acompañado dos documentos que acrediten a realización da prestación.

2º Persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, que participarán no contrato, cos títulos académicos das persoas responsables da súa execución e dos técnicos encargados directamente dela.

3º Maquinaria e equipo técnico adscrito á execución do contrato.

Nos contratos non suxeitos a regulación harmonizada, cando a empresa contratista sexa unha empresa de nova creación (antigüidade inferior a cinco anos), a súa solvencia técnica acreditarase polos medios 2º e 3º.

Clasificación empresarial que pode substituír a acreditación da solvencia esixida

Grupo B subgrupo 2 categoría 2/ Grupo C subgrupo 2 categoría 2 (indistintamente)

4.2.4. Integración da solvencia con medios externos

Para acreditar a solvencia necesaria para formalizar un contrato determinado, a empresa poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato vai dispoñer efectivamente desa solvencia e medios e a entidade á que recorra no estea incurso nunha prohibición para contratar.

Nas mesmas condicións, as empresas que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, as empresas licitadoras poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

Consonte o artigo 75.1 da LCSP, con respecto aos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais que se indican no artigo 90.1 e) ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van prestar os servizos para os que son necesarias as ditas capacidades.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire este contrato, sempre que esa participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Os contratos que teñan por obxecto a vixilancia, supervisión, control e dirección da execución de calquera contrato, así como a coordinación en materia de seguridade e saúde, non poderán ser adxudicados ás mesmas empresas adxudicatarias dos correspondentes contratos nin a empresas vinculadas.

4.4. Se a empresa resulta proposta como adxudicataria, requiriráselle que presente os seguintes documentos para acreditar a súa personalidade, a capacidade de obrar e a representación, se é o caso, da persoa que asina da proposición, na forma seguinte:

4.4.1. Documento de identidade, cando se trate de persoas físicas. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar a escritura de constitución, e de modificación se é o caso, inscritas no rexistro mercantil, cando este requisito sexa exigible consonte a lexislación aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro oficial que sexa preceptivo.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa capacidade de obrar presentando unha certificación de que están inscritas no rexistro que corresponda de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou unha declaración xurada ou certificado nos termos determinados regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Cando a empresa licitadora actúe mediante representante, este deberá presentar un documento fidedigno que acredite a existencia da representación e o ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente verificado. Presentar a dilixencia da verificación do documento de apoderamento exime de presentar o propio documento.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Se varias empresas acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias de todas as que a subscriben, a participación de cada unha, así como o compromiso de constituírense formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultaren adxudicatarias do contrato e de designaren un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa (artigo 69 da LCSP).

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

4.4.2. Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador, outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de que a empresa non está incurso nas prohibicións para contratar coa administración consonte o artigo 71 da LCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A esixencia de estar ó corrente nas obrigas económicas de calquera tipo co Concello de Santiago de Compostela, comprobarase de oficio por esta Administración.

Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4.4.3. Para as empresas estranxeiras, declaración de que se someten á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

4.4.4. O certificado de que empresa está inscrita no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, da Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximirá de presentar a seguinte documentación:

. Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.4.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a mesa de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

. Certificado de clasificación (de ser esixible), a condición de que no certificado do rexistro de contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, se é o caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

. Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.4.2.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

O certificado do rexistro de contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que a empresa licitadora manifieste que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación.

Toda a documentación que presenten as empresas licitadoras deberá ser orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas consonte a lexislación vixente na materia.

5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato, consonte o disposto no artigo 101 da LCSP, ascende á cantidade de **266.972,73 euros**.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

A descrición dos traballos e as condicións técnicas que rexeran o contrato de obras quedan definidas a través do "PROXECTO DE REPARACIÓN DO MURO ENTRE AS RÚAS PARÍS – LUXEMBURGO EN FONTIÑAS", aprobado cun orzamento base de licitación de **266.972,73 euros** + 56.064,27 euros (21% I.V.E.) = 323.037,00 euros. Os licitadores realizarán as súas ofertas á baixa sobre esta cantidade.

O Proxecto dispón do Tomo IV: Orzamento que inclúe:

- *Medicións*
- *Cadro de Prezos nº 1*
- *Cadro de Prezos nº 2*
- *Orzamento*
- *Resumo do Orzamento*

E dentro do Tomo I: Memoria e Anexos – Anexo nº 7 – Xustificación de prezos que inclúe:

- *Xustificación prezos man de obra, maquinaria e materiais*
- *Custos directos e indirectos*
- *Prezos descompostos (unitarios, auxiliares e descompostos)*

Os prezos aquí recollidos son prezos completos. Inclúen, nos termos establecidos no artigo 130 do RGLCAP (Cálculo dos prezos das distintas unidades de obra), tanto os custos directos como os custos indirectos de forma prorrateada, comprendendo todos os traballos directa ou indirectamente necesarios para a execución das actuacións que se definen no contrato. Así mesmo, estes prezos inclúen, conforme ao artigo 153 del RGLCAP (Prezos e gastos), todos os traballos, medios auxiliares e materiais que sexan necesarios para a correcta execución e acabado de calquera unidade de obra, aínda que non figuren todos eles especificados na descomposición ou descrición dos prezos.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Orzamento de execución material	224.346,83 €
13 % de Gastos Xerais	29.165,09 €
6 % de Beneficio Industrial	13.460,81 €
Orzamento de licitación	266.972,73 €
21% de I.V.E.	56.064,27 €
Orzamento xeral contrata	323.037,00 €

Todos os traballos, medios auxiliares e materiais que sexan necesarios para a correcta execución e acabado de calquera unidade de obra, consideraranse dentro do seu prezo, aínda que non figuren todos eles especificados na descomposición ou descrición dos prezos.

A empresa contratista non pode, baixo ningún pretexto de erro ou omisión, reclamar modificación nos prezos sinalados en letra no cadro de prezos número 1 do proxecto; estes prezos son os que serven de base á adxudicación e os únicos aplicables nos traballos contratados, coa baixa correspondente.

7. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

O gasto correspondente a este contrato financiarase con cargo á aplicación orzamentaria **040 17100 61900 00 - 2020 2 MUROS 16**.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Neste contrato non procede a revisión de prezos.

9. PRAZO E LUGAR DE EXECUCION

O prazo máximo de execución do contrato será de **catro meses** e contarase dende a sinatura da acta de comprobación da implantación.

O contrato executarase na rúa Moscova e na rúa Luxemburgo do barrio de Fontiñas en Santiago de Compostela.

CAPÍTULO II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

Consonte o disposto no artigo 131 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto na modalidade simplificada do artigo 159 da LCSP, atendendo a una pluralidade de criterios de adxudicación, ao abeiro dos termos e requisitos establecidos no dito texto legal, nomeadamente nos

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

artigos 145 e 146 da LCSP.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULA MATEMÁTICA

Para a valoración das proposicións terase en conta o seguinte baremo de puntuación referido á documentación cuxa valoración resulta available mediante fórmula matemática.

B.1) CRITERIOS CUALITATIVOS RELATIVOS Á ORGANIZACIÓN CUALIFICACIÓN E EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
I. ORGANIZACIÓN E CUALIFICACIÓN	20 PUNTOS
a) Equipo de traballo	10 puntos
a.1) Xefe de obra	4 puntos
a.2) Técnicos adicionais	6 puntos
b) Medios materiais	10 punto
B.2) CRITERIOS ECONÓMICOS	
II. OFERTA ECONÓMICA	40 PUNTOS
a) Oferta económica	40 puntos
B.3) MELLORAS	
III. MELLORAS	40 PUNTOS
a) Mellora nº1: Ampliación do prazo de garantía	20 puntos
b) Mellora nº2: Ampliación das medidas de control de calidade	10 puntos
c) Mellora nº3: Ampliación das medidas de control ambiental	10 puntos
TOTAL VALORACIÓN CRITERIOS ORGANIZACIÓN, CUALIFICACIÓN E EXPERIENCIA	20 PUNTOS
TOTAL VALORACIÓN CRITERIOS ECONÓMICOS	40 PUNTOS

Sección de contratación JMIC Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

TOTAL VALORACIÓN MÁXIMA MELLORAS	40 PUNTOS
TOTAL VALORACIÓN CRITERIOS AVAILABLES MEDIANTE FÓRMULAS	100 PUNTOS

I. ORGANIZACIÓN E CUALIFICACIÓN (ata 20 puntos)

a) Equipo de traballo (ata 10 puntos)

a.1) Xefe de obra (ata 4 punto)

Outorgaranse 2 puntos polo compromiso de adscrición como xefe de obra dun técnico titulado superior (arquitecto ou enxeñeiro de camiños).

Outorgaranse 2 puntos polo compromiso de adscrición do xefe de obra con dedicación total (100% da súa xornada laboral).

a.2) Técnicos adicionais (ata 6 punto)

A razón de 3 puntos por técnico adicional, cunha puntuación máxima en todo caso de 6 puntos.

Só serán admisibles os seguintes perfís técnicos: Topógrafo, Xeólogo.

b) Medios materiais (ata 10 punto)

Valorarase con 10 puntos o compromiso de posta a disposición do Concello dunha caseta ou espazo habilitado con medios informáticos e sala de reunións acondicionada con cabida para dez persoas.

II. OFERTA ECONÓMICA (ata 40 puntos)

Puntuación máxima das ofertas económicas: $POE_{max} = X$ puntos.

(substituír X polo valor numérico asignado en cada licitación)

Se valoraran unicamente as ofertas económicas definitivamente admitidas pola mesa de contratación e non se terán en conta as ofertas económicas dos licitadores que sexan excluídos, incluso aqueles cuxas ofertas económicas foron definitivamente cualificadas como anormalmente baixas e, consecuentemente, foron desestimadas previamente.

Definicións:

POE_{max} : puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

POE_i : puntuación da oferta económica do licitador i .

OE_i : oferta económica do licitador i .

OE_{max} : orzamento base de licitación.

OE_{min} : oferta económica mais baixa das admitidas definitivamente.

OE_{med} : oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente.

n : número de ofertas económicas admitidas definitivamente.

LT : valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa calculado segundo o previsto no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares ou, no seu defecto, calculado segundo o previsto no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

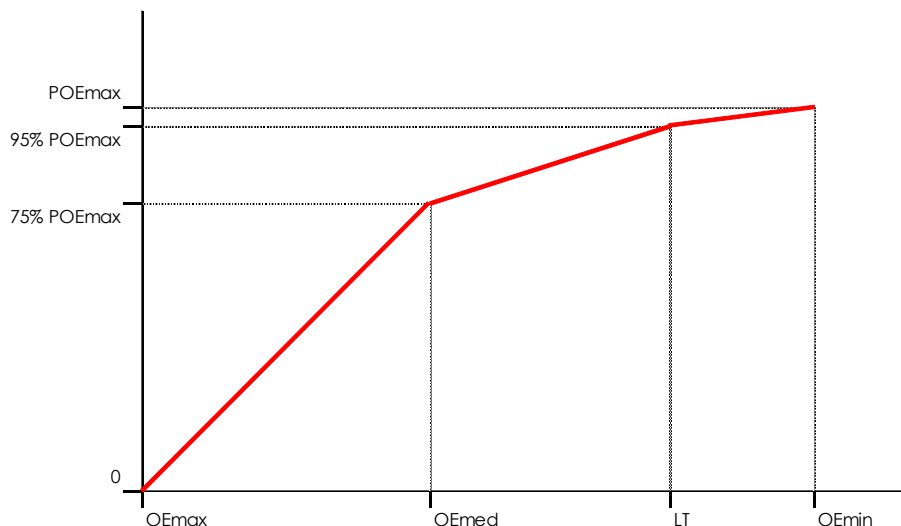
A oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente calcularase segundo a seguinte fórmula:

$$OE_{med} = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} OE_i}{n}$$

A puntuación das ofertas económicas de cada licitador definitivamente admitidas calcularase segundo a seguinte fórmula:

$$POE_i = \begin{cases} \frac{OE_{max} - OE_i}{OE_{max} - OE_{med}} \cdot 0,75 \cdot POE_{max} & \text{se } OE_{med} \leq OE_i \leq OE_{max} \\ \left(\frac{OE_{med} - OE_i}{OE_{med} - LT} \cdot 0,20 + 0,75 \right) \cdot POE_{max} & \text{se } LT \leq OE_i < OE_{med} \\ \left(\frac{LT - OE_i}{LT - OE_{min}} \cdot 0,05 + 0,95 \right) \cdot POE_{max} & \text{se } OE_{min} \leq OE_i < LT \quad \text{e} \quad OE_{min} < LT \end{cases}$$

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24



A modo de exemplo, as puntuacións obtidas para os seguintes casos serían as seguintes:

- *A oferta económica que coincida co orzamento base de licitación (OBL) obtería 0 puntos*
- *A oferta económica que coincida co orzamento base de licitación (OBL) obtería 0 puntos.*
- *A oferta económica media das ofertas económicas admitidas definitivamente (OEmed) obtería o 75% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación (POEmax).*
- *O valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa (LT) obtería o 95% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación (POEmax).*
- *A oferta económica mais baixa das admitidas definitivamente (OEmin), se fora inferior ao valor do limiar para a consideración dunha oferta como anormalmente baixa (LT) obtería o 100% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación (POEmax). Se fora superior obtería unha puntuación entre o 75% e o 95% da puntuación máxima das ofertas económicas prevista para a licitación (POEmax).*

Xustificación da fórmula:

O uso desta fórmula permite atribuír unha maior puntuación á oferta máis económica e a menor puntuación á menos económica, gardando proporción na atribución de puntos as ofertas intermedias.

III. MELLORAS (ata 40 puntos)

a) Mellora nº 1: Ampliación do prazo de garantía (ata 20 puntos)

Valorarase a ampliación do prazo de garantía das obras por encima do mínimo establecido no presente prego, a razón de 4 puntos por cada ano e ata un máximo de cinco anos.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

b) Mellora nº 2: Ampliación das medidas de control de calidade (ata 10 puntos)

Valorarase o aumento do orzamento de control de calidade sobre o 1% obrigatorio a razón de cinco puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 2%.

c) Mellora nº 3: Ampliación das medidas de control ambiental (ata 10 puntos)

Valorarase o aumento do orzamento do programa de actuación ambiental sobre o proxectado a razón de cinco puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 2%.

Os criterios que se empregarán cando, tras a aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dúas ou máis ofertas serán os seguintes:

1. Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas con discapacidade ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión.
2. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de cada unha das empresas.
3. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de cada unha das empresas.
4. Sorteio en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa destes criterios será presentada polas empresas licitadoras no momento en que se produza o empate e non antes. Os datos virán referidos ao momento de remate do prazo para presentar ofertas.

11. GARANTÍAS

11.1 Provisional

Non se esixe.

11.2 Definitiva

A empresa licitadora que presente a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva, que responderá dos conceptos aos que se refire o artigo 110 LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obriga de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP

A súa contía será igual ao 5 por 100 do importe do prezo final ofertado pola empresa licitadora, excluído o IVE, debendo formalizarse nun prazo de dez días hábiles que se contarán dende o

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

seguinte a aquel en que se reciba a notificación correspondente.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 LCSP, axustándose, de acordo coa forma escollida, ao modelo que se establecen no Anexo VIII do presente prego.

Non se admitirá a constitución mediante retención no prezo.

12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

12.1. A documentación e proposicións que realicen as empresas licitadoras, deberán presentarse única e exclusivamente, con carácter obrigatorio, de forma electrónica a través da Plataforma de contratación do Sector Público, na dirección <https://contrataciondeestado.es/>, de acordo cos requisitos técnicos establecidos na citada plataforma, que permite a posibilidade de presentación durante as 24 horas do día.

Facíltese o enlace para descargar a Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas:

https://contrataciondeestado.es/wps/wcm/connect/c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/GuiaLicitacion_v6+3+UOE+empresas.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7ffc-48fa-97f4-72d7b6735a38

Os licitadores disporán dun prazo de **vinte días naturais** para a presentación das súas proposicións, que se contarán dende o seguinte á data de publicación do anuncio na plataforma de contratación do Sector Público, <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma>, que se reducirán a oito días naturais no caso de declaración de urxencia.

As proposicións presentaranse en forma de arquivos ou sobres electrónicos, que conterán a documentación e requisitos esixidos na cláusula 13 deste prego, asinados electronicamente pola empresa licitadora ou persoa que a represente.

O prazo, lugar e horario para presentación das proposicións sinalarase no anuncio de licitación publicado no perfil do contratante http://santiagodecompostela.gal/e_santiago/contrataciones.php?lg=gal integrado na Plataforma de contratación do Sector Público. O último día do prazo, a presentación das ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. As ofertas recibidas despois de dito prazo e horario serán excluídas.

12.2. Os pregos e demais documentación poderán obterse na plataforma de contratación do Sector Público, <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma>.

As consultas realizaranse tamén a través da citada Plataforma, dentro do prazo de oito días naturais antes da data límite para a presentación de ofertas. As respostas ás consultas formuladas que

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

resulten de interese para todos os licitadores faranse públicas na plataforma na pestana que corresponde aos datos do contrato.

As persoas interesadas poderán examinar o prego e a documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e na Plataforma de contratación do Sector Público <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> dende a data de publicación do anuncio. Todas as consultas sobre o contido dos pregos e demais información relativa á contratación deberán ser formuladas a través da Plataforma de contratación do Sector Público, cando menos oito días naturais antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións. As respostas ás consultas formuladas que resulten de interese para todos os licitadores faranse públicas e ofreceranse a través do propio perfil de contratante integrado na Plataforma de contratación do Sector Público catro días antes de que finalice o prazo fixado para presentar as ofertas.

12.3. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por parte da empresa da totalidade do contido deste prego, sen excepción ningunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultaren os datos recollidos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Sector Público.

12.4. As proposicións serán secretas e cada empresa licitadora só poderá presentar unha única. *Nesta licitación non se admiten variantes.* Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTE se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A infracción destas normas implicará que non se admitan todas as propostas subscritas pola mesma empresa licitadora.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán dun único sobre ou arquivo electrónico que se identificará no seu exterior do seguinte xeito:

Referencia do expediente: *Execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas CON/16/2020.*

- Nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora.
- Números de teléfono
- Enderezo de correo electrónico
- Sinatura do licitador ou persoa que o represente.

Sobre **ÚNICO**: Documentación xeral e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante fórmulas para a licitación, mediante procedemento aberto simplificado, das obras de execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas CON/16/2020.

Contido:

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

. Declaración responsable, os licitadores deberán achegar o DEUC (documento europeo único de contratación). O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento de presentaren as ofertas, que substitúe as certificacións expedidos polas autoridades públicas ou por terceiras persoas, e pola que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- a. Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións para contratar).
- b. Que cumpre os criterios de selección pertinentes

Pode accederse a el en formato electrónico en <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>, onde se pode cubrir e imprimir para enviar ao órgano de contratación xunto co resto da oferta.

O anexo III contén instrucións para facilitar a formalización desta declaración DEUC.

Tamén deberá presentarse unha declaración complementaria ao DEUC que se axuste ao modelo incluído no anexo IV deste prego, asinada e coa correspondente identificación e designación dun enderezo de correo electrónico no que efectuar notificacións, que deberá ser habilitado nos termos da disposición adicional décimo quinta da LCSP.

As empresas pertencentes a un mesmo grupo (empresas vinculadas), entendendo por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio, e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio a respecto dos socios que as integran.

. Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, consonte o establecido no artigo 75 da LCSP cada unha delas deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente de acordo co modelo que figura no anexo V.

. Acreditación de que cumpre o disposto no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, segundo o cal aqueles licitadores que teñan un número de traballadores no seu cadro de persoal igual ou superior a cincuenta estarán obrigados a contar cun 2% de persoas con discapacidade empregadas ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

. Nos casos nos que varios empresarios concorran agrupados en unións temporais de empresas incluírase unha declaración responsable por cada empresa participante así como o compromiso de constituír a UTE consonte o establecido no artigo 69.3 da LCSP que figura no anexo II.

. Oferta económica e de criterios avaliábeis mediante fórmulas, redactada segundo o modelo do anexo I a este prego, sen erros que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación considere fundamental para tomar en conta as ofertas, e que, de producírense, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 deste prego, deberá indicarse como partida independente o IVE.

No se aceptarán aquelas proposicións que:

- a) Teñan contradicións, omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- b) Carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida.
- c) Excedan do tipo máximo de licitación ou comporten erro manifesto no importe da proposición.
- d) Varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como anexo I a este prego.
- e) Impliquen recoñecemento por parte do licitador de erros ou inconsistencias que as fagan inviables.

En caso de discrepancia entre a oferta expresada en letras e a expresada en números, prevalecerá, a cantidade que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionais derivados do exame da documentación, a mesa de contratación adopte outra postura.

13.4. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade da documentación presentada, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, e poderá realizar tal comprobación por si mesma ou mediante petición á empresa licitadora ou adxudicataria de documentos ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará o rexeitamento da oferta ou, se é o caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

13.5. Notas aclaratorias sobre a presentación de documentación

As empresas licitadoras que consideren confidencial algún documento que presenten deben efectuar unha designación explícita -cubriendo a declaración responsable que cómpre incluír no sobre electrónico número 1- e reflectilo claramente, sobreimpreso ou na marxe da páxina, no propio documento cualificado como confidencial. Se a designación non se efectúa deste xeito, o documento non se considerará confidencial.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

En ningún caso terá carácter confidencial a oferta económica. A designación como confidencial da oferta económica terase por non realizada.

A declaración de confidencialidade non poderá estenderse á totalidade da documentación presentada pola licitadora nin á totalidade da documentación acreditativa da oferta técnica. Neste caso, ou no caso de que se dimensione inadecuadamente a dita declaración, será o órgano de contratación o que determine de forma motivada que datos ou documentos merecen esta consideración. Do mesmo xeito, o órgano de contratación actuará no suposto de que a declaración no conteña motivos adecuada e suficientemente fundados polos que a licitadora considerou confidencial a información declarada como tal.

Se a licitadora non cualificou expresamente como confidencial ningún dato nin documento entenderase que ningún dos que presentou ten este carácter, sen prexuízo de que, excepcionalmente e de forma motivada, o órgano de contratación considere como confidencial algunha información para preservar lexítimos intereses empresariais.

Así mesmo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá sinalar como confidenciais datos que non foran sinalados como tales no momento de presentalos.

No caso de que durante o procedemento de adxudicación se achegue documentación que non formaba parte da oferta inicial, poderán cualificarse como confidenciais datos ou documentos que formen parte desta nova documentación nas condicións descritas nos parágrafos anteriores desta cláusula.

13.6. Notificacións e comunicacións.

A tramitación do procedemento de adxudicación deste contrato suporá a práctica das notificacións e comunicacións derivadas por medios exclusivamente electrónicos.

As notificacións realizaranse mediante o sistema de comparecencia electrónica. Polo tanto, para todas as empresas licitadoras é requisito inexcusable ser un usuario rexistrado da Plataforma de Contratación de Sector Público

A notificación electrónica realizada entenderase practicada para todos os efectos legais no momento en que a persoa interesada ou o seu representante accedan ao seu contido.

Cando, tendo constancia de que se puxo ao dispor dos licitadores a notificación, transcorran 10 días naturais sen que a persoa destinataria acceda ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada, terase por efectuado o trámite e seguirase co procedemento, salvo que algunha lei estableza un prazo distinto.

Os prazos a partir computaranse desde o aviso de notificación sempre que o acto obxecto de notificación se publicara no perfil de contratante do órgano de contratación. En caso contrario, os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Malia o anterior, o requisito de publicidade no perfil de contratante non resultará aplicable ás notificacións practicadas con motivo do procedemento de recurso especial nas que se computará o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 50 da Lei de contratos do sector público desde a data do aviso de notificación.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

Presidente:

O concelleiro delegado de centros socioculturais, barrios e obras ou, de non o haber, calquera outro/a no/a que expresamente delegue o alcalde.

Vogais:

O xefe de servizo de Obras e Proxectos.

O director da Asesoría Xurídica Municipal, ou o/a letrado/a da asesoría que o substitúa.

O interventor xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como secretario o xefe da Sección de Contratación ou na súa ausencia a xefa de Servizo de Contratación e servizos comunitarios.

Esta mesa quedará validamente constituída coa asistencia da presidencia, da secretaría, dunha persoa funcionaria de entre as que teñan atribuído legal ou regulamentariamente o asesoramento xurídico do órgano de contratación e doutra que teña atribuídas funcións relativas ao control económico orzamentario.

15. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

15.1. A mesa de contratación procederá á apertura electrónica do único sobre presentado e á lectura do seu contido nun acto público.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa cualificará a declaración presentada polas empresas.

De ser posible na mesma sesión, despois de excluír, se é o caso, as ofertas que non cumpran os requisitos do prego, a mesa procederá a avaliar e clasificar as ofertas.

En caso de que se produza o empate entre dúas ou máis ofertas, aplicarase o réxime de desempate establecido neste prego.

15.2. Nos casos en que a mesa de contratación presuma que algunha oferta resulta inviable por estar formulada en termos que a fan anormalmente baixa, deberá tramitar o seguinte procedemento:

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Identificadas as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, requirirase aos licitadores que as presentaran e daráselles un prazo de 5 días hábiles, contados dende o envío da comunicación do requirimento, para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta, mediante a presentación dos documentos necesarios para acreditar a viabilidade da oferta.

Consideraranse presuntamente anormais ou desproporcionadas as ofertas cuxa baixa supere á baixa media mais dez (10).

Se $BO_i > BM + 10 \rightarrow OE_i$ é anormal ou desproporcionada

Sendo:

BM = baixa media.

BO_i = baixa da oferta.

OE_i = oferta económica.

A baixa da oferta (BO_i) calcularase coa seguinte fórmula:

$$BO_i = \left(1 - \frac{OE_i}{PL}\right) \cdot 100$$

Sendo:

BO_i = baixa da oferta.

OE_i = oferta económica.

PL = orzamento base de licitación.

A baixa media (BM) calcularase coa seguinte fórmula:

$$BM = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} BO_i}{n}$$

Sendo:

BM = baixa media.

BO_i = baixa da oferta.

n = número de licitadores non excluídos despois da apertura das ofertas económicas.

NOTA: No cálculo para a identificación das ofertas desproporcionadas engadiranse, de ser o caso, as melloras ofertadas con valoración económica

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Xustificación de baixas desproporcionadas ou anormais.

Identificadas as ofertas desproporcionadas ou anormais e presentada a documentación xustificativa, esta deberá ser o suficientemente detallada para permitir á administración determinar se pode garantirse o cumprimento de ditas proposicións. Considéranse en todo caso indispensables os seguintes mínimos:

- Documentación relativa a xustificación de prezos:

a) Plan de obra, con indicación de actividades e equipos, detallando claramente man de obra (tipo, cualificación profesional e convenio aplicable para cada traballador coas horas empregadas), maquinaria (tipo de máquina coas horas empregadas) e materiais empregados (con medición). Aportarase cadro resumo final cos totais de horas/traballador, horas/máquina e medición de materiais empregados.

b) Orzamento, con medicións e xustificación de prezos descompostos, incluíndo documentación xustificativa pormenorizada dos custos de man de obra e maquinaria (tanto propia como subcontratada), materiais (proprios e a comprar), cálculo de custos indirectos e de gastos xerais, así como do beneficio industrial previsto.

A xustificación de prezos do licitador non poderá modificar as partidas nin a descomposición das mesmas prevista en proxecto, debendo manter as tipoloxías e rendementos de man de obra, maquinaria e materiais, por considerar que xa se encontran perfectamente axustados á realidade das obras proxectadas. Do mesmo xeito e polas mesmas razóns, non se considerará viable a redución do prazo de execución.

No caso dos prezos de man de obra, maquinaria e materiais, poderá propoñerse a súa modificación, sempre e cando estea adecuadamente xustificada mediante a documentación indicada e sen que en ningún caso, os prezos de man de obra sexan inferiores aos estipulados nos convenios aplicables vixentes.

c) Relación de subcontratas, completa, para todas as partidas que se prevé subcontratar, con documentación vinculante de que a empresa poderá dispoñer da man de obra e maquinaria concreta o período necesario a prezo determinado.

d) Documentación acreditativa da idoneidade dos materiais a empregar, así como documentación vinculante que xustifique que a empresa poderá dispoñer de dito material no prazo necesario e a prezo determinado.

- Documentación relativa á xustificación de volume de obra:

Relación de obras actualmente contratadas, indicando tipo de obra, importe, promotor, prazo e lugar de execución, co detalle dos medios persoais e materiais que debe dedicar ás mesmas e posta en relación coas obras obxecto da licitación.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

- *Documentación relativa á xustificación da solvencia:*

A requirida no apartado propio de solvencia técnica e profesional do prego.

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

15.3. Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor da candidatura con mellor puntuación. A mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa proposta como adxudicataria está debidamente constituída, que a persoa que asina a proposición ten poder bastante para formular a oferta, que posúe a solvencia económica, financeira e técnica ou, se cómpre, a clasificación correspondente, e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

Así mesmo, a mesa requirirá á empresa que obtivo a mellor puntuación a documentación necesaria para a adxudicación e, en seu caso, calquera outra que non figure inscrita no rexistro de licitadores que estableza o prego.

16. DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

Unha vez realizadas as actuacións anteriores, a mesa de contratación, requirirá á empresa licitadora que presentou a mellor oferta, consonte o disposto no artigo 159 da LCSP, para que, dentro do prazo de sete días hábiles que se contarán desde o envío do o requirimento, presente a documentación xustificativa das circunstancias que se refiren no apartado a) e c) do artigo 140 da LCSP relativa a estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, a dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato e constituír a garantía definitiva que sexa procedente, por valor do 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

Se non se cumpre adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a empresa licitadora retira a súa oferta e procederase, neste caso, a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización.

De concorrer este suposto, o órgano de contratación solicitaralle a mesma documentación á empresa licitadora seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

A garantía definitiva poderá constituírse en efectivo, mediante aval, en valores públicos ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas na normativa de desenvolvemento da LCSP. O seu importe ou a documentación acreditativa correspondente depositarase na Tesourería Municipal.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias realizarase presentando a documentación que se indica a seguir, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas:

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

- . Certificación de alta no censo de actividades económicas referida á epígrafe que faculte para exercer as actividades que corresponden ao obxecto do contrato e ao seu ámbito territorial.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria Estatal.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Xunta de Galicia.

A empresa licitadora que non estea obrigada a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento xeral da LCAP deberá acreditarlo mediante unha declaración responsable.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social realizarase mediante unha certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, deberá facer constar esta circunstancia mediante unha declaración responsable.

O Concello comprobará de oficio que a empresa licitadora proposta como empresa adxudicataria non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

As persoas estranxeiras, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar unha certificación expedida por unha autoridade competente no país de procedencia que acredite que están ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, presentarán unha certificación, tamén expedida por unha autoridade competente, en que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

17. ADXUDICACIÓN

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible ao abeiro dos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses contados desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación neste prazo, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

Este prazo ampliarase en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o número 4 do artigo 149 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días naturais seguintes á presentación da garantía definitiva.

O órgano de contratación poderá adoptar a decisión de non adxudicar, non formalizar o contrato ou

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

desistir do procedemento, consonte o disposto no artigo 152 da LCSP.

Só se poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou non formalizar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non corrixible contra as normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, cuxa concorrencia deberá quedar xustificada no expediente.

CAPÍTULO III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A empresa adxudicataria queda obrigada a subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles que se contarán desde o seguinte á data en que se realice a notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo para formalizar o contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e do das prescricións técnicas.

Cando a empresa adxudicataria sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá presentar a escritura pública de constitución como tal.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo e constituirá un título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite a empresa contratista. Neste caso correrán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen que se formalice previamente.

Cando, por causas imputables á empresa adxudicataria, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se está constituída e sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP relativo á concorrencia da prohibición de contratar.

Neste caso, o contrato adxudicaráselle á seguinte empresa licitadora pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas e logo de que presente a documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

Se a causa da non formalización resulta imputable á Administración indemnizarase á empresa contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

CAPÍTULO IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

19. RESPONSABLE SUPERVISOR DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable das obras, quen supervisará a súa execución, comprobando que a realización axústase ao establecido no contrato, e cursará á empresa contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

De conformidade co artigo 62.2 LCSP, nos contratos de obras, as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola dirección facultativa consonte o disposto nos artigos 237 ao 246 LCSP.

Sen prexuízo do disposto no artigo 214.2.d) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, relativa á función interventora, será misión da dirección facultativa a comprobación de que se realizaron as obras segundo o proxecto, así como as instrucións no curso da súa execución.

A empresa contratista gardará e fará gardar as consideracións debidas ao persoal da dirección facultativa, que terá libre acceso a todos os puntos de traballo e almacéns de materiais destinados ás obras para o seu previo recoñecemento.

Cando a empresa contratista, ou persoas dela dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

A dirección facultativa da obra poderá ordenar a apertura de calas cando sospeite a existencia de vicios ocultos de construción ou de térense empregado materiais de calidade deficiente. De confirmarse a existencia de tales defectos, serán de conta da empresa contratista os gastos derivados do recoñecemento e emenda. En caso contrario, a dirección certificará a indemnización que lle corresponde á execución e reparación das calas, valoradas aos prezos unitarios do orzamento de adjudicación.

Así mesmo, a dirección facultativa, de conformidade co establecido no artigo 145 do RXLCAP, poderá ordenar a realización de ensaios e análises de materiais e unidades de obra e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, para ser os gastos que se orixinen de conta da Administración ou da empresa contratista.

A dirección poderá ordenar, con carácter de urxencia, a execución dos traballos necesarios nos casos de perigo inminente. A empresa contratista deberá executar tales traballos sen prexuízo de que a dirección da obra promova con posterioridade a tramitación administrativa correspondente.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

O procedemento que cómpre seguir nos casos de forza maior do artigo 239 LCSP, será o establecido no artigo 146 do RXLCAP.

A resolución de incidencias xurdidas na execución do contrato tramitarase, mediante un expediente contradictorio, de acordo co establecido no artigo 97 do RXLCAP.

Durante a execución do contrato, a empresa adxudicataria asumirá as súas responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia de materiais e obras que execute consonte as instrucións, de obrigado cumprimento, dadas pola dirección e inspección da obra.

A unidade encargada do seguimento e control ordinario do contrato será o departamento municipal de Obras e Proxectos, que adscribe a este cometido ao xefe do servizo, Antonio Ranedo Santillana.

20. OBRIGAS DA EMPRESA ADXUDICATARIA

A empresa contratista está obrigada a cumprir a normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigada ao cumprimento do Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, e do Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación aínda que, en todo caso, a empresa adxudicataria estará obrigada a cumprir as condicións salariais dos traballadores consonte o convenio colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, a empresa adxudicataria do contrato está obrigada a fornecer a Administración, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

A empresa contratista está obrigada a cumprir o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, será de aplicación plena, sen prexuízo das disposicións específicas previstas no Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, que establece as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables ás obras de construción.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas que inclúe e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dese á empresa contratista a dirección facultativa.

A empresa contratista terá a obriga de colocar, ao seu cargo, carteis informativos da obra, seguindo os modelos e instrucións da Administración.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

A empresa contratista deberá garantir a limpeza das obras. Garantirase sempre unha limpeza axeitada tanto da zona de obra coma do seu ámbito, e procurárase en principio non ensuciar, para o que dispoñerá dos medios necesarios, tales como sistemas de limpeza de vehículos, sistemas de corte que non produzan po ou corte dos pavimentos no almacén etc., e se este feito se producise deberán limpar diariamente a zona non valada da obra e o ámbito.

A empresa contratista está obrigada non só a executar as obras, senón tamén a conservarlas ata a súa recepción. A responsabilidade da empresa contratista por faltas que na obra poidan advertirse, esténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas fosen examinadas e encontradas conformes pola dirección, inmediatamente despois da súa construción ou en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

A empresa contratista deberá instalar antes do comezo das obras, e manter durante a execución do contrato, unha oficina de obra no lugar que se considere máis apropiado, logo da conformidade da dirección.

A empresa contratista está obrigada a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes ou inmediacións. A empresa contratista está obrigada non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación e policía ata a recepción e durante o seu prazo de garantía. Do mesmo xeito, a empresa adjudicataria responderá da vixilancia dos terreos así como dos bens que haxa neles. Se así fose requirido pola dirección da obra, a empresa contratista terá a obriga de adscribir, con carácter permanente, persoal de garda nas obras ata a súa recepción.

Condições especiais de execución do contrato

Os órganos de contratación poderán establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao seu obxecto no sentido do artigo 145 da LCSP, non sexan directa o indirectamente discriminatorias e sexan compatibles co dereito comunitario.

A empresa contratista garantirá condicións para a igualdade da muller e do home na execución do contrato, realizará un uso non sexista da linguaxe na documentación, publicidade, imaxe ou materiais, evitará calquera imaxe discriminatoria das mulleres ou estereotipos sexistas e fomentará unha imaxe con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, corresponsabilidade e pluralidade de roles e identidades de xénero.

As empresas contratistas con máis de 250 traballadores deberán xustificar que dispón dun plan para a igualdade de mulleres e homes co contido previsto na Lei 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres.

Na execución do contrato, a empresa contratista ou subcontratista garantirá a igualdade entre mulleres e homes no trato, no acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción,

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral.

Se para a execución do contrato é necesaria unha contratación nova de persoal e a empresa contratista ou subcontratista conta cunha representación desequilibrada de mulleres no seu cadro de persoal, deberá dar preferencia á contratación de mulleres durante toda a súa vixencia. Entenderase por cadro de persoal desequilibrado aquel que conte cunha representación ou presenza de mulleres inferior ao 50% do total.

A empresa adxudicataria debera contratar polo menos a un (1) traballador desempregado a xornada completa durante todo o período de duración das obras. A estes efectos presentará, antes da sinatura da acta de comprobación da implantación, a documentación acreditativa da contratación a través da Axencia Local de Colocación de Santiago de Compostela, o que permitirá o posterior control do seu cumprimento.

Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

21. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA

Son de conta da empresa contratista os gastos e impostos, os de formalización do contrato no suposto de traslado a escritura pública, así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan, en especial a taxa por prestación de servizos urbanísticos, polo concepto de licenza de obras e outros, ademais de cantos visados sexan preceptivos para a entrega debidamente legalizada das instalacións. Así mesmo, estará obrigada a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, en especial o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras se este for esixible, o IVE e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a súa vixencia.

Serán de conta da empresa contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. No entanto, non terán tal limitación e correrán integramente por conta da empresa contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra (art. 67.3.i) RXLCAP).

Serán de conta da empresa contratista os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

Serán de conta e a custo da empresa contratista a realización das xestións, pagamento de todos os gastos, taxas, arbitrios etc. e redacción e visado dos proxectos que haxa de presentar nos organismos competentes para os efectos de obter a alta e permiso de funcionamento, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas e, en xeral, todo o necesario para o

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

funcionamento axeitado e legalizado das instalacións. Nos prezos aplicados ás partidas dos capítulos de instalacións considérase incluída a parte proporcional do importe correspondente á legalizacións, licenzas de actividade, instalación, dirección de obra, probas de posta en marcha e todos os trámites e xestións necesarios para a súa entrega en condicións de recibir as correspondentes altas nas subministracións. Para o resto de partidas, considérase incluída nos prezos a parte proporcional do importe correspondente ás probas na fase de obra terminada que sexan necesarias.

Se, pola execución das obras, é necesario afectar os accesos de terreos particulares deberán manterse estes accesos sempre operativos, nas debidas condicións de seguridade e coa maior comodidade posible para as persoas usuarias.

En casos especiais, e logo de comunicación e audiencia aos interesados, poderán interromperse temporalmente estes accesos, sempre que esta interrupción poida ser asumida polos usuarios do terreo afectado. No caso de que por motivo das obras deban ser interrompidos os servizos ou o acceso a un terreo, a contrata correrá co custo das indemnizacións que se puidesen derivar de tal circunstancia.

En todo caso, serán gastos que debe asumir a empresa contratista en calquera circunstancia, os que se inclúen na relación seguinte, sen pretender que esta teña un carácter limitativo, senón simplemente enunciativo:

- Gastos de montaxe, conservación e retirada de instalacións para a subministración de auga e enerxía eléctrica necesaria para a execución da obra, así como dereitos, taxas ou importes de acometida, contadores e demais elementos.
- Gastos e indemnizacións que se produzan nas ocupacións temporais, diferentes ás previstas no proxecto.
- Gastos de explotación e utilización de préstamos, canteiras, canles e vertedoiros.
- Gastos de retirada de materiais rexeitados, evacuación de restos, limpeza xeral da obra e zonas estremeira afectadas polas obras.
- A execución, remoción e reposición e retirada de toda clase de construcións auxiliares, incluídos camiños de acceso e limpeza e arranxo da zona de obras comprendidos, zona de instalacións, abastos, préstamos e cabaleiros, despois da terminación da obra.
- A adquisición ou aluguer de terreos para as instalacións, abastos, cabaleiros e préstamos.
- Gastos de reparación e reposición de camiños e servizos que afecte á empresa contratista para a realización dos traballos.
- Gastos de conservación e policía da obra, a subministración, colocación e conservación de sinais dentro da obra e de zona de terceiros e nas zonas de inicio e fin de obra; a

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

gardería da obra e a vixilancia de afeccións a terceiros, con especial atención ao tráfico rodado.

- Os danos a terceiros por motivo da forma de execución da obra.
- Os maiores custos que poidan derivarse pola realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias ou días festivos.
- As cargas financeiras correspondentes ao realoxamento de vehículos particulares de garaxes e aparcadoiros privados en aparcadoiros alternativos situados dentro dun radio dun quilómetro, así como calquera compensación que puidese xerar o peche temporal de accesos a aparcadoiros públicos.
- Custos de ensaios de control de calidade ata chegar ao 1% do orzamento base de licitación da obra (Decreto 3.854/1970 polo que se aproba o Prego de Cláusulas Xerais para a contratación de Obras do Estado).
- Efectuar e entregar ao Concello un levantamento topográfico completo da obra finalizada tras a recepción

En definitiva, tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta da empresa contratista, agás o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

22. ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA. MEDICIÓNS E VALORACIÓN

Só se lle aboará á empresa contratista a obra que realice consonte os documentos do proxecto e, no seu caso, ás ordes recibidas por escrito da dirección facultativa.

A medición dos traballos efectuados levarase a cabo pola dirección da obra, e a empresa contratista poderá presenciar a súa realización. Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas, a empresa contratista está obrigada a avisar coa suficiente antelación, a fin de que a dirección poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá a empresa contratista. A falta de aviso anticipado, cuxa proba corresponde á empresa contratista, queda esta obrigada a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

Para cada clase de obra adoptárase como unidade de medida a sinalada na epígrafe correspondente dos estudos de medicións do proxecto. Terminada a medición, a dirección facultativa valorará a obra executada aplicándolle a cada unidade o prezo unitario correspondente do orzamento ou o contradictorio que proceda, tendo en conta o previsto nos pregos para os aboamentos de obras defectuosas, materiais amoreados, partidas alzadas e para os aboamentos a conta do equipo posto en obra.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

Ao resultado da valoración, obtido na forma expresada no parágrafo anterior, aumentaráselle as porcentaxes sinaladas no artigo 131 do RXLCAP adoptadas para formar o orzamento. A cifra que resulte multiplicarase polo coeficiente de adjudicación, para obter así a relación valorada mensual que dará lugar á certificación mensual, a que se expedirá pola Administración nos dez días seguintes ao mes que corresponda.

A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obra e de demorarse, deberá aboarlle á empresa contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao comezo do cómputo de prazo para a devindicación de xuros, a empresa contratista deberá cumprir a obriga de presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercancías ou a prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210 e no apartado 1 do artigo 243, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou prestación do servizo.

En todo caso, se a empresa contratista incumprir o prazo de trinta días para presentar a factura diante do rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica, a devindicación de xuros non se iniciará ata transcorridos trinta días desde a data da correcta presentación da factura, sen que a Administración aprobe a conformidade, se procede, e unha vez efectuado o correspondente aboamento.

As certificacións que se expidan e as cantidades que se lle aboen á empresa contratista terán o carácter de aboamentos a conta e non suporán de ningunha forma a aprobación e recepción das obras que comprenden, o resultado da certificación final das obras executadas e a conta da liquidación do contrato. Nestes aboamentos a conta observarase o disposto no parágrafo segundo do apartado 2 do artigo 198.

As partidas sinaladas no orzamento a tanto alzado, aboaranse consonte se indica no prego de prescricións técnicas particulares. De non existir, estarase ao disposto no artigo 154 do RXLCAP.

A empresa contratista, logo de petición escrita, terá dereito a percibir aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións ou equipos, na forma e coas garantías que, para ese efecto determinan os artigos 155 a 157 do RGLCAP. Os referidos pagamentos serán asegurados mediante a prestación da correspondente garantía.

Sección de contratación JMIC Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

A empresa contratista poderá cederlle a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que a dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandado de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fidedignamente a esta última o acordo de cesión (art.200 LCSP).

Facturas

A presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas preferentemente en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre el será través do seguinte enderezo: <http://santiagodecompostela.gal>

Os datos necesarios para poder completar o proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL	L01150780 CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	09

Así mesmo, especificará a identidade da empresa contratista, o detalle da prestación do que se deriva a obriga e o seu importe exacto.

23. COMPROBACIÓN DA IMPLANTACIÓN, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E PROGRAMA DE TRABALLO

23.1. Comprobación da implantación

Dentro do prazo que se sinale no contrato, que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización agás en casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras efectuará, en presenza da empresa contratista, a comprobación da implantación feita previamente á licitación. Estenderase acta do resultado, que será asinada por ambas as partes interesadas, para enviar un exemplar dela ao órgano contratante. A acta de comprobación deberá recoller expresamente o disposto no artigo 140 do RXLCAP.

Se o resultado da comprobación demostra, a xuízo da dirección facultativa e sen reserva por parte da empresa contratista, a viabilidade do proxecto e a dispoñibilidade dos terreos, darase daquela a

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

autorización para o seu inicio, e empezará a contar o prazo de execución desde o día seguinte ao da sinatura da acta. No caso de que a empresa contratista, sen formular reservas sobre a viabilidade do proxecto, fíxese outras observacións que puidesen afectarlle á execución da obra, a dirección, consideradas tales observacións, decidirá iniciar ou suspender o seu comezo, xustificándoo na propia acta. A autorización de inicio constará explicitamente na acta, e así quedará notificada a empresa contratista polo feito de subscribila.

Naqueles casos en que non resulten acreditadas as circunstancias ás que se refire o parágrafo anterior ou a dirección facultativa da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendido o seu inicio, farase constar na acta e a empresa contratista quedará obrigada a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda.

O procedemento da modificación axustarase ao previsto no artigo 141 do RXLCAP, e será o seu réxime o previsto no artigo 205 LCSP.

De conformidade co artigo 245 b) LCSP será causa de resolución do contrato a suspensión do inicio das obras por prazo superior a catro meses.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio, o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se lle notificará fidedignamente á empresa contratista. O prazo de execución empezará a contarse desde o día seguinte á recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando a empresa contratista formulase reservas no acto de comprobación da implantación. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendido o inicio das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar un novo acordo para que se produza a súa iniciación e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

23.2. Plan de seguridade e saúde

En aplicación do estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, do estudo básico, segundo proceda, de conformidade co establecido no artigo 4 do RD 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, a empresa contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo en que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra.

O plan de seguridade e saúde deberá ser aprobado polo órgano de contratación antes do inicio da obra, co informe previo da persoa coordinadora en materia de seguridade e saúde designada para a obra ou, no seu caso, a dirección facultativa.

23.3. Programa de traballo

Cando se estableza no apartado 8 do anexo 0 ao presente prego referido a cada lote, e sempre que

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

a total execución da obra estea prevista en máis dunha anualidade, a empresa contratista estará obrigada a, no prazo máximo de trinta días contados desde a formalización do contrato, someter o programa de traballo á aprobación do órgano de contratación correspondente, en que deberán incluírse os datos esixidos no artigo 144 do RXLCAP.

O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro dos 15 días seguintes á súa presentación, e poderá impoñer a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato.

24. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

A empresa contratista queda obrigada a cumprir o prazo de execución do contrato nos termos previstos neste prego.

Se, chegado o final do traballo, a empresa contratista incorrese en demora por causa que se lle poida imputar, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou para acordar a súa continuidade impoñendo novas penalidades.

A Administración terá esta mesma facultade a respecto do incumprimento por parte da empresa contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir co prazo total.

Para estes efectos, establécense tres espazos temporais diferenciados correspondentes ao 25%, 50% e 75% do prazo total ofertado. En cada prazo parcial efectuarase unha avaliación de cumprimento. Se o resultado da avaliación supón unha desviación imputable ao contratista superior ao 10% do total, procederase a imposición das penalidades correspondentes, independentemente da posibilidade ou non de recuperación de prazos ao final da obra.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable á empresa contratista no caso de que as penalidades non cubran os danos ocasionados.

Para considerar que a empresa incorre en mora non será necesario que a Administración llo teña advertido previamente.

De producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables á empresa contratista, a Administración poderá, por pedimento desta, concederlle unha prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que a empresa contratista solicite outro menor.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

Correspóndelle impoñer as penalidades ao órgano de contratación, segundo a proposta que formule o responsable do contrato. O acordo será inmediatamente executivo e as penalidades faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboárselle á empresa contratista ou sobre a garantía cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

25. CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMIENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Cando a empresa contratista, por causas imputables a ela, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes e, especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se lle cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas neste prego (incluso as condicións especiais de execución), na oferta da empresa adjudicataria, nas ordenanzas municipais ou na demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento pola empresa adjudicataria da normativa en materia laboral, de seguridade social ou de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento e, en concreto, as establecidas no artigo 130 LCSP, así como das obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e da seguridade social dos empregados/as.
- c. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- d. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- e. O falseo da información que se lle deba subministrar ao órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- f. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

- g. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para a empresa contratista.

Consideraranse infraccións graves:

- O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- A obstrución pola empresa adxudicataria do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Penalidades:

As infraccións cometidas pola empresa contratista sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

As penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, nin os seus totais superar o 50% do prezo do contrato.

Todas as penalidades imporanse logo da tramitación dun expediente, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

CAPÍTULO V

CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

26. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas que deriven deste contrato poderán ser cedidos pola empresa adxudicataria a unha terceira xa que as calidades técnicas ou persoais do cedente no son determinantes para a súa adxudicación, sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 da LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 da LCSP, non poderá autorizarse a cesión a unha terceira cando esta supoña unha alteración substancial das características da empresa contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

27. SUBCONTRATACIÓN

Non se establecen tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación.

Os licitadores indicarán na súa oferta a parte do contrato que teñan intención de subcontratar.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, a empresa contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación tras a adxudicación do contrato e, en todo caso, cando se inicie a súa execución, achegando ao mesmo tempo a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato que se vai formalizar, subscrita pola empresa contratista e pola subcontratista, na que se indiquen as prestacións ou partes do contrato que se subcontratan e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de que non se atopa inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos de prohibición para contratar coa administración pública referidos no artigo 71 da LCSP.
- Declaración da empresa contratista detallando as prestacións que se subcontratan, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Acreditación do subcontratista para a execución dos traballos con referencia aos medios técnicos e humanos dos que dispón e á súa experiencia .

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días desde que se produzan.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

A infraccións das condicións establecidas nos parágrafos precedentes ou a falta de acreditación da aptitude do subcontratista implicará a imposición á empresa contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante da empresa contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello de Santiago.

A empresa contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación consonte a lexislación laboral.

A empresa contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións establecidos no artigo 216 da LCSP.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes certificacións ou facturas á empresa contratista que o director ou supervisor da execución do contrato emita un informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data pola empresa contratista para a execución do contrato principal ou, se é o caso, constatando que non se produciu subcontratación.

CAPÍTULO VI

VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

28. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación exerce a potestade de modificación do contrato nos termos dos artigos 203 a 207 coas especialidades do artigo 242 da LCSP.

Serán obrigatorias para a empresa contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co establecido no artigo 206 LCSP. No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, a empresa contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

28.1. Modificacións que supoñan introdución de unidades non previstas no proxecto:

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste e non sexa necesario realizar unha nova licitación, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración logo de lle dar audiencia á empresa contratista por un prazo mínimo de tres días hábiles. Cando a empresa contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixara ou executalas directamente ou optar pola resolución do contrato.

No caso de que as especificacións técnicas fosen preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizo, o acordo de modificación consonte ao artigo 205 irá precedido dunha audiencia ao seu redactor por un prazo máximo de tres días.

28.2. Tramitación das modificacións:

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

Cando a dirección facultativa da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e se cumpran os requisitos da LCSP, solicitaralle ao órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente que se substanciará coas seguintes actuacións:

- Redacción da modificación do proxecto e a súa aprobación técnica.
- Audiencia da empresa contratista e do redactor do proxecto por prazo máximo de 3 días.
- Aprobación do expediente polo órgano de contratación así como dos gastos complementarios precisos.

28.3. Non terán a consideración de modificacións:

- O exceso de medicións sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.
- A inclusión de prezos novos fixados contraditoriamente sempre que non supoñan un incremento do prezo global do contrato ni afecten a unidades de obra que, no seu conxunto, exceda do 3% do seu orzamento primitivo.

29. SUSPENSIÓN DAS OBRAS OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase suspender o contrato ou a suspensión tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta en que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do propio contrato.

Acordada a suspensión, a Administración aboaralle á empresa contratista, no seu caso, os danos e perdas efectivamente sufridas por esta, que se cifrarán consonte o disposto no apartado 2 do artigo 208 da LCSP.

CAPÍTULO VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

30. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN

O contrato extinguirase por cumprimento cando a empresa contratista realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no proxecto técnico e a satisfacción da Administración.

30.1. Aviso de terminación da execución da obra

A empresa contratista, comunicarlle por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, para os efectos de que se poida realizar a súa recepción. O procedemento e prazos para a tramitación desta comunicación, a designación de representante para

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

a recepción e a comunicación, á Intervención, regularanse polo establecido no artigo 163 do RXLCAP.

30.2. Recepción da obra

O contrato entenderase cumprido pola empresa contratista cando esta realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Dentro do mes seguinte á finalización da obra, esta recibírase mediante acto formal.

O devandito acto seralle comunicado á Intervención Xeral, para os efectos da súa asistencia no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Se as obras se atopan en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario/a técnico/a designado/a polo Concello de Santiago e representante deste, daraas por recibidas, redactarase a correspondente acta por cuadruplicado, que deberá ser asinada polos concorrentes á recepción e: entregaráselle un exemplar ao funcionario/a técnico/a que represente a Administración, outro á dirección facultativa, o terceiro ao/á representante da Intervención Xeral e o cuarto á empresa contratista, comezará entón o prazo de garantía. Na acta de recepción a dirección facultativa fixará a data para o inicio da medición xeral, e quedará notificada a empresa contratista para o devandito acto.

A empresa contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o representante da Administración remitiralle un exemplar da acta para que, no prazo de dez días, formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Cando as obras non se atopan en estado de seren recibidas, farase constar así na acta, e a súa dirección facultativa sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remedialos. Se, transcorrido o devandito prazo a empresa contratista, non o efectuou, poderá concedérselle outro prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato por causas imputables á empresa contratista.

Poderán ser obxecto de recepción parcial as partes da obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público segundo o establecido no contrato.

30.3. Medición xeral e certificación final

Recibidas as obras, procederase seguidamente á súa medición xeral coa asistencia da empresa contratista e a dirección facultativa formulará, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Dentro do prazo de 3 meses, contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas que, no seu caso, lle será aboada á empresa contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto no artigo 198.4 LCSP.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

31. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211 (apartados do a) ao i)) e 245 da Lei de contratos do sector público.

Ao abeiro do artigo 211.2 da Lei de contratos do sector público, cando concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecera primeiro no tempo.

A resolución do contrato será acordada polo órgano de contratación consonte o disposto no artigo 212.1 da Lei de contratos do sector público mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar a Administración polos danos e perdas ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e perdas que deba indemnizar o contratista corresponde ao órgano de contratación nunha decisión motivada logo da audiencia ao contratista e atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e os maiores gastos que lle ocasione á Administración.

Para aplicar as causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 da Lei de contratos do sector público e para os seus efectos ao previsto nos artigos 213 e 313 da Lei de contratos do sector público, así como, se é o caso, no desenvolvemento regulamentario.

Os expedientes de resolución contractual deberán ser instruídos e resoltos nun prazo máximo de oito meses.

32. PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía mínimo dun ano, e, en todo caso, o que resulte da oferta da empresa contratista. Este prazo contarase dende a data de recepción das obras. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no proxecto.

Durante o devandito prazo a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no artigo 110 LCSP que resulten de aplicación. Así mesmo e tamén durante este prazo, a empresa contratista coidará, en todo caso, da conservación e policía das obras con arranxo ao previsto no prego de prescricións técnicas particulares do proxecto e as instrucións que dite a dirección da obra. Se, a xuízo da Administración, descoidase a conservación e der lugar a que perigue a obra, executaranse por ela mesma e a costa da empresa contratista os traballos necesarios para evitar o dano.

No caso de haber recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, a dirección facultativa, de oficio ou a instancia da empresa contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. De ser favorable, a empresa contratista quedará relevada de toda responsabilidade, agás o disposto no artigo 244 da LCSP, e devolveráselle a garantía, liquidarase o contrato e, no seu caso, pagaranse as obrigas pendentes no prazo de 60 días.

Se o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución das obras, e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, a dirección facultativa ditaralle as oportunas instrucións á empresa contratista para a debida reparación do construído. Concederalle un prazo para iso durante o cal continuará encargada da conservación da obra, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

En todo caso, transcorrido o prazo de garantía, se o informe fose favorable ou, en caso contrario, unha vez reparado o construído, a dirección facultativa formulará no prazo dun mes a proposta de liquidación das obras realmente executadas e notificaráselle á empresa contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos. No prazo de dous meses, contados a partir da contestación da empresa contratista ou do transcurso do prazo establecido para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e aboar, no seu caso, o saldo resultante.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva da obra ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que concorran as ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción da obra nos termos establecidos no artigo 168 do RXLCAP.

33. RESPONSABILIDADE POR VICIOS OCULTOS

Se a obra se arruína ou sofre deterioracións graves incompatibles coa súa función con posterioridade ao remate do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimentos do contrato por parte da empresa contratista, esta responderá dos danos e perdas que se produzan ou se manifesten durante un prazo de quince anos contados desde a recepción.

Así mesmo, a empresa contratista responderá durante o dito prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que lle afecten á cimentación, aos soportes, ás trabes, ás placas, aos muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas.

As accións para esixir a responsabilidade prevista no número anterior por danos materiais dimanantes dos vicios ou defectos prescribirán no prazo de dous anos contados desde que se produzan ou se manifesten os ditos danos, sen prexuízo das accións que poidan subsistir para esixir responsabilidades por incumprimento contractual.

<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON1410LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

34. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

O acordo de devolución ou cancelación da garantía ditarase unha vez transcorrido o prazo, cando a empresa contratista cumpra as obrigas derivadas do contrato e se non resultan responsabilidades que deban exercitarse sobre ela e se resolve o contrato sen culpa para a empresa contratista.

O acordo de devolución deberá ser adoptado e notificado ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

No caso de recepción parcial a empresa contratista só poderá solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato, ou cando a empresa reúna os requisitos de pequena ou mediana empresa definida no Regulamento CE núm. 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto de 2008, sen que a recepción formal se producise por causas non imputables á empresa contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se producisen as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

35. CONFIDENCIALIDADE

Sen prexuízo do establecido no artigo 28.2 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, naqueles contratos cuxa execución requira o tratamento polo contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, faise constar:

- a) A futura empresa contratista estará obrigado a someterse en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, sen prexuízo do establecido no último párrafo do apartado 1 do artigo 202.
- b) A empresa adxudicataria estará obrigada a presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e dende onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.
- c) A empresa adxudicataria estará obrigada a comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración a que se refire a letra b) anterior.
- d) Os licitadores deberán indicar na súa oferta, si teñen previsto subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

O cumprimento desta normativa califícase como condición especial de execución, tendo o carácter de obriga contractual esencial para os efectos do réxime de resolución deste contrato.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

datos de carácter persoal dos poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato. Esta obriga subsistirá aínda despois de que finalice o contrato consonte o artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

A empresa adxudicataria deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estea obrigado a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial das derivadas do deber de secreto.

A empresa adxudicataria responderá persoalmente das infraccións legais en que poidan incurrir os seus empregados nesta materia.

A empresa adxudicataria e o seu persoal estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos protocolos de seguridade das dependencias municipais en que desenvolvan o seu traballo durante a realización dos servizos que presten como consecuencia do cumprimento do contrato.

En calquera caso, a empresa estará suxeita ao cumprimento do Protocolo municipal de seguridade para a protección de datos de carácter persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

Para estes efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos datos de carácter persoal dos poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato. Esta obriga subsistirá aínda despois de que finalice o contrato consonte o artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

A empresa adxudicataria deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estea obrigado a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial das derivadas do deber de secreto.

A empresa adxudicataria responderá persoalmente das infraccións legais en que poidan incurrir os seus empregados nesta materia.

A empresa adxudicataria e o seu persoal estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos protocolos de seguridade das dependencias municipais en que desenvolvan o seu traballo durante a realización dos servizos que presten como consecuencia do cumprimento do contrato.

En calquera caso, a empresa estará suxeita ao cumprimento do Protocolo municipal de seguridade para a protección de datos de carácter persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

Para estes efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.

36. DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, a empresa adxudicataria e todo o persoal externo que participe na execución do contrato aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no seu desenvolvemento correspóndenlle ao Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e para todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados pola empresa adxudicataria e por calquera dos seus empregados para a execución deste contrato, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso a eles a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

37. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS

A documentación presentada polas empresas licitadoras que non resulten adxudicatarias do contrato só será devolta se así o solicitan por escrito as respectivas empresas e realizárase pola súa conta.

Transcorridos catro meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que se solicite a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

38. RECURSOS

Os actos que se diten neste procedemento de adxudicación poderán ser obxecto de recurso consonte o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

39. LINGUA GALEGA

Todas as comunicacións se deriven deste contrato e que se dirixan ao Concello de Santiago de Compostela ou a calquera outra entidade ou persoa con sede ou domicilio no territorio de Galicia, así como a actividade de divulgación ou publicidade a que dea lugar (rótulos, avisos, sinais informativos, folletos etc) e as propias prestacións do contrato (materializadas en forma verbal ou documental) realizaranse en lingua galega de acordo co previsto Regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, 14 de abril de 2020.

Asinado electronicamente:

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(nome completo) con documento de identidade número..... e domicilio en..... provincia de, rúa, número, en nome propio ou en representación da empresa con NIF e domicilio en á que representa no procedemento de adxudicación do contrato que ten por obxecto a **execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas CON/16/2020:**

MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación da **execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas CON/16/2020**, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións:

1. Oferta económica (O importe debe expresarse claramente en números e letras):

Importe neto:.....€

IVE: (.....%)€

Total:.....€

2. Oferta técnica (referida a criterios avaliados a través de fórmulas matemáticas):

2.1. Equipo de traballo

Xefe de obra

. compromiso de adscrición como xefe de obra dun técnico titulado superior (arquitecto ou enxeñeiro de camiños): SÍ/NON.

. compromiso de adscrición do xefe de obra con dedicación total (100% da súa xornada laboral: SÍ/NON).

Técnicos adicionais

.compromiso de adscrición SÍ/NON- 1/2- XEÓGRAFO/TOPÓGRAFO.



<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

Medios materiais

. compromiso de posta a disposición do Concello dunha caseta ou espazo habilitado con medios informáticos e sala de reunións acondicionada con cabida para dez persoa: SÍ//NON.

2.2. Melloras

Así mesmo compromete:

. unha ampliación do prazo de garantía das obras por un período de anos, sobre o mínimo establecido no prego.

. un aumento do orzamento de control de calidade dun % sobre o 1% obrigatorio.

. un aumento do orzamento do programa de actuación ambiental dun % sobre o proxectado.

Para todos os efectos, esta oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

.....,de.....de.....

(Sinatura electronica e selo da persoa titular da empresa licitadora)



Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

(nome completo) con domicilio en e documento de identidade número en nome propio ou como (sinalar as facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación da empresa con domicilio social en, NIF, teléfono e enderezo electrónico **E**

(nome completo) con domicilio en e documento de identidade número en nome propio ou como (sinalar as facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación da empresa con domicilio social en, NIF, teléfono e enderezo electrónico **DECLARAN**

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas, con cadansúa participación do% e do%, e que nomean representante ou apoderado único da unión, con poderes cumpridos para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a súa extinción a (nome completo)

DATOS PARA PRACTICAR COMUNICACIÓNS Á UTE

Enderezo:

(rúa, número, CP, localidade, país)

Persoa responsable:

Correo electrónico:

(ao abeiro da disposición adicional 15ª da LCSP)

Nº de teléfono:

E como proba de conformidade con esta declaración, asinámola en, o de..... de 20...

Asdo. electronicamente:

Asdo. electronicamente:

Selo da empresa

Selo da empresa

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO III

MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

Os licitadores poderán presentar como proba preliminar do cumprimento dos requisitos previos para participar no procedemento de adxudicación do contrato que ten por obxecto a **execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas** o documento europeo único de contratación (DEUC), consistente nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada.

Este documento foi aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, do 5 de xaneiro e pode accederse a el en formato electrónico en <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. O formulario poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación co resto da oferta.

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

a) Consonte o establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECSP) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXC-Galicia) co alcance previsto no artigo 339 da LCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECSP ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscristibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de o estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN, con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación, e para garantir o seu bo desenvolvemento, para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá esixir á empresa adxudicataria a presentación destes documentos xustificativos, o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECSP ou RXC-Galicia].

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Deberán cubrirse necesariamente os apartados que, de acordo co índice e estrutura do DEUC se relacionan.

PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR

(Identificación do contrato e a entidade contratante; estes datos deben ser facilitados ou postos polo poder adxudicador)

PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

- Sección A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO
- Sección B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO
- Sección C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES
- Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto co valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poida comprobar que non se atopa en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de atoparse nalgunha, pode xustificar a excepción)

- Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIAS.
- Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL.
- Sección C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU Á FALTA PROFESIONAL
- Sección D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTEAN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL.

PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

- OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN
- OPCIÓN 2: O poder adxudicador esixe a declaración de cumprimento dos criterios especificamente (cubrirmentar todas as seccións)
 - Sección A: IDONEIDADE
 - Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
 - Sección C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL
 - Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

PARTE V: REDUCIÓN DO NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.

PARTE VI: DECLARACIÓNS FINAIS (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso a ela por parte do poder adxudicador).

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC

(nome) con documento de
identidade número..... e domicilio en.....provincia de
....., rúa, número,
en nome propio ou en representación da empresa con NIF
.....e domicilio en á
que representa no procedemento de adxudicación do contrato que ten por obxecto a **execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas declaro:**

PRIMEIRO: Que nin a empresa, en nome da cal actúo, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións para contratar coa Administración por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71 da LCSP

SEGUNDO: Que non formo parte dos órganos de goberno ou administración da entidade nin son un alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin son ningún dos cargos efectivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nelas.

TERCEIRO: Que esta empresa se atopa nestes momentos ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do real decreto citado anteriormente.

CUARTO: Que a declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores se fai sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias no suposto de resultar proposto como empresa adxudicataria do contrato, no prazo que sinale o órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

QUINTO: Para os efectos do previsto no art.140 da LCSP que a empresa está validamente constituída e que consonte o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que, como asinante, posúo a debida representación para presentar a proposición.

SEXTO: Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa no censo do imposto de actividades económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RXLCAP e, en seu caso:

Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta:

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

- Está exenta do pagamento do imposto (IAE).
- Está ao corrente no pagamento do imposto (IAE).

SÉTIMO: Que está inscrita

- no Rexistro de Documentación de Empresas Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (BOP núm. 64 do 20/03/98) co número de inscrición e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (Decreto 262/2001), co número de inscrición..... e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

OITAVO: Que, en relación co establecido no artigo 140 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas e a ao abeiro do artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

- pertence ao grupo de empresas (Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).
- non pertence a ningún grupo de empresas.

NOVENO:

- Que a empresa á que representa emprega a: (marque o cadro que corresponda)

- Menos de 50 traballadores
- 50 ou máis traballadores e (marque o cadro que corresponda)
 - Cumpre a obriga de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundindo da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
 - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

- Que a empresa á que representa, cumpre coas disposicións vixentes en material laboral e social.
- Que a empresa á que representa: (marque a casa que corresponda)
 - Emprega a máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
 - Emprega a 250 traballadores ou menos e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
 - En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación dun plan de igualdade.

DÉCIMO: Que autorizo expresamente ao Concello de Santiago de Compostela para que, se procede, expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esa administración.

UNDÉCIMO: Que, de acordo co sinalado no artigo 140 da LCSP, esta empresa cumpre todas as condicións establecidas no prego de condicións administrativas particulares sobre a capacidade de obrar e xurídica, a habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar co Concello de Santiago de Compostela.

Así mesmo

Autorizo ao órgano de contratación a recadar os datos que consten en poder da Administración e que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Comprométome a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

E, para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asínoa en (lugar) o (data).

(sinatura electrónica do propoñente)

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO V

DECLARACIÓN PARA OS EFECTOS DE INTEGRAR A SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

OBJECTO DO CONTRATO: **Execución do proxecto de reparación do muro entre as rúas París e Luxemburgo en Fontiñas**

Nº DE EXPEDIENTE: **CON/16/2020**

O LICITADOR:

(nome completo). con domicilio en....., e DNI nº en nome propio ou como (sinalar as facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa con domicilio social en e CIF nº, **DECLARA** que para a acreditación da solvencia esixida para esta licitación vaise basear nas capacidades e medios de:

A ENTIDADE:

(nome completo). con domicilio en e DNI nº..... en nome propio ou como (sinalar as facultades de representación: administrador/a única, apoderado/a) en representación da empresa con domicilio social en, e CIF nº, **DECLARA**

a) Que coñece o prego de prescricións técnicas, o prego de cláusulas administrativas particulares e demais documentación que debe rexer este contrato.

b) Que cumpre as condicións de solvencia económica financeira e/ou solvencia técnica profesional esixida neste prego e comprométese a **presentar os documentos que acrediten** o cumprimento dos ditos requisitos en calquera momento que así o solicite o órgano de contratación e en todo caso, no suposto de que a proposta de adjudicación recaia a favor do licitador arriba indicado.

(Para o caso de integración de solvencia económica e financeira)

c) Que pon ao dispor do licitador arriba indicado, os medios económicos financeiros necesarios para garantir a execución do contrato, **respondendo solidariamente fronte ao Concello de Santiago de Compostela**

(Para o caso de integración de solvencia técnica e profesional)

c) Que pon ao dispor do licitador arriba indicado, os seguintes medios técnicos profesionais



<i>Sección de contratación JMIC</i>		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON14I0LZ	<i>Expediente</i> CON/16/2020	<i>Data Creación:</i> 27-03-20 11:24

MEDIOS

-

-

E, como proba de conformidade, asinamos esta declaración en, o..... de de 20

Asdo. electronicamente:

Asdo. electronicamente:

Selo da empresa

Selo da empresa



Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO VI

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO

(Que teña depositadas as contas anuais en Rexistros oficiais)

(nome completo). con
DNI nº en nome propio ou como (sinalar as
facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa
..... e CIF nº, que para a acreditación da
SOLVENCIA ECONÓMICA esixida para a contratación:
.....
..... co nº de expediente:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Para empresas adxudicatarias que teñan depositadas as contas no Rexistro Mercantil

Que, os datos que a continuación se expresan, correspóndense fielmente cos que figuran nas Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro, **da que se achega copia** e refírense ao exercicio do ano de maior volumen de negocio dos tres últimos concluídos

REXISTRO no que se depositaron as contas.	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

Para empresas adxudicatarias que teñan depositadas as contas noutro Rexistro Oficial

Que, os datos que a continuación se expresan, correspóndense fielmente cos que figuran nas Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro, **da que se achega copia** e refírense ao exercicio do ano de maior volumen de negocio dos tres últimos concluídos.

REXISTRO no que se depositaron as contas.	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia económica para concorrer á licitación enunciada, asíñase esta declaración en, o..... de de 20..

Asdo. electronicamente:

Selo da empresa



Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO VI

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DO ADXUDICATARIO

(Que **NON** teña depositadas as contas anuais en Rexistros oficiais)

(nome completo). con
DNI nº en nome propio ou como (sinalar as
facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa
..... e CIF nº, que para a acreditación da
SOLVENCIA ECONÓMICA esixida para a contratación:
..... co nº de expediente:
.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

1. Que non ten obriga de presentar as contas anuais en ningún Rexistro oficial por ser:

- Empresario individual
- Asociación non recoñecida de utilidade pública
- Outros (especificar)

2. Que tendo obriga de presentar as contas anuais en algún Rexistro Oficial, non o ten feito pola seguinte razón válida:

3. Que acredita a súa SOLVENCIA ECONÓMICA E FINACEIRA aportando, ademais da declaración responsable, os modelos 303 e/ou 390 ou equivalente da declaración do Imposto de Valor Engadido, ou o modelo 200 ou equivalente do imposto de Sociedades, ou calquer outro medio que permita a súa acreditación, polo motivo indicado nos puntos anteriores.

DOCUMENTACIÓN que se aporta	EXERCICIO	VOLUME ANUAL DE NEGOCIO (IVE excluído)

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia económica para concorrer á licitación enunciada, asínase esta declaración en, o..... de de 20..

Asdo. electronicamente:

Selo da empresa



Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON1410LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO VII

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

(nome completo). con
DNI nº en nome propio ou como (sinalar as
facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación da empresa
..... e CIF nº, que para a acreditación da
SOLVENCIA TÉCNICA esixida para a contratación:
.....
co nº de expediente:

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que os traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato realizados durante os **TRES** últimos anos, foron os que se relacionan, e respecto dos que aporta os correspondentes certificados ou documentos acreditativos sobre os mesmos.(en caso de contrato de obras, a declaración refirirase aos CINCO últimos anos)

PRINCIPAIS TRABALLOS REALIZADOS

Ano: _____

Concepto	Cliente	Importe executado no ano	Certificado ou documento acreditativo expedido por

Ano: _____

Concepto	Cliente	Importe executado no ano	Certificado ou documento acreditativo expedido por

Ano: _____



Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

Concepto	Cliente	Importe executado no ano	Certificado ou documento acreditativo expedido por

E, como proba de conformidade, a efectos de acreditar a solvencia técnica para concorrer á licitación enunciada, asíñase esta declaración en, o..... de de 20

Asdo. electronicamente:

Selo da empresa

Sección de contratación JMIC		
Contrato de obras		
Procedemento aberto simplificado		
Tramitación ordinaria		
Documento CON14I0LZ	Expediente CON/16/2020	Data Creación: 27-03-20 11:24

ANEXO VIII
MODELO DE AVAL

A entidade (1), con CIF, domicilio en (2), número, código postal, e no seu nome (3), con poderes suficientes para obrigarse neste acto segundo resulta da verificación de poderes que se indica na parte inferior deste documento,

AVALA

A(4), con NIF/CIF número, en virtude do disposto no artigo 107 da LCSP, para responder das obrigas derivadas do expediente CON/...../..... (5) relativo á contratación de (6) tramitado polo Concello de Santiago en concepto de garantía (7) por importe de euros (.....).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos da Administración Pública. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento realizado polo órgano competente do Concello de Santiago de Compostela, ben por si ou a través da Caixa Xeral de Depósitos, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, nas normas que a desenvolvan e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

Este aval estará en vigor ata que o órgano de contratación do Concello de Santiago de Compostela ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para facelo, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na LCSP e normativa complementaria.

En, o de de

Asdo.:

VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DE(8)

Provincia, data, número ou código

(1) Nome ou razón social da entidade avalista. (2) Domicilio da unión, con poderes cumpridos para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a súa extinción a (nome completo)

DATOS PARA PRACTICAR COMUNICACIÓNS Á UTE da entidade avalista. (3) Nome e apelidos do interventor da entidade avalista.

(4) Nome e apelidos ou razón social da empresa avalada. (5) Número do expediente. (6) Obxecto do contrato. (7) Garantía provisional/definitiva. (8) Cítese a administración que verifica o poder.