

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



**PREGO DE CONDICIÓN QUE REXERÁ A CONCESIÓN DO USO PRIVATIVO DO DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA A EXPLOTACIÓN DE BAR-CAFETERÍA NO QUIOSCO DO PASEO ALTO DA FERRADURA NA ALAMEDA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

Constitúe o obxecto deste contrato a redacción do proxecto básico e de execución, construción ou reforma e xestión da explotación do bar- cafetería a instalar, previas as obras de edificación ou reforma necesarias, no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

A prestación do servizo de explotación do citado quiosco-bar, realizarase dentro do horario e segundo as normas que son de aplicación na industria de hostalería, aínda que por razóns de interese xeral, este Excmo. Concello terá a facultade de fixar un horario distinto de apertura e peche daquel establecemento.

Mediante a presente concesión preténdese proporcionar un lugar de lecer e espaxamento que contribúa a satisfacer as necesidades dos usuarios que acoden a este espazo público, encaixando así no ámbito das competencias descritas no Art. 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, que establece que os Concellos deben exercer competencias en materia de actividades ou instalacións culturais, recreativas e deportivas, ocupación do tempo libre.

Nomenclatura Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) da Comisión Europea: 45212000-6.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

**3.1.-** Trátase dunha concesión administrativa de uso privativo de bens de dominio público, conforme ao disposto no art. 78.1 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



Independentemente dos dereitos e obrigacións comprendidos no presente prego, o adxudicatario queda sometido a calquera norma xurídica de ámbito municipal, autonómico ou estatal en vigor ou que poida ditarse, que afecte ao obxecto e contido da concesión e, especificamente ás seguintes: Lei 7/1985 de 2 de Abril, de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto 1372/1986 de 13 de Xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001 de 12 de Outubro, Real Decreto 817/2009 de 8 de Maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 e Lei 33/2003 de 3 de Novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento, aprobado por RD 1373/2009, de 28 de agosto.

**3.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.-** Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.-** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.-** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.-** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Non se esixe.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

Establécese como orzamento de licitación un canon mínimo anual **10.454'40** euros.

Os licitadores interesados ofrecerán, consonte ó modelo de proposición que se inserta ó final do presente prego, a aportación económica anual.

A explotación será a risco e ventura do concesionario, sen que o Concello participe no seu financiamento, nin avale ningún tipo de empréstito.

O adxudicatario deberá aboar ó Concello, por trimestres vencidos, a cantidade proporcional correspondente ó importe de adxudicación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



O devengo da canon producirase no momento da ocupación efectiva do dominio público, entendéndose que ésta se produce coa formalización da acta de comprobación do replanteo das obras.

A partir do primeiro ano do contrato revisarase o canon anual a ingresar ao Concello de Santiago de Compostela.

O sistema de revisión aplicable será a variación do IPC xeral publicado polo Instituto Nacional de Estatística nos doce meses anteriores á data de formalización do contrato. A revisión será do 85% de variación experimentada polo Índice adoptado, conforme ao esixido no artigo 90.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

### **7.- FINANCIAMENTO DAS OBRAS**

7.1. O adxudicatario asumirá os custos de redacción dos proxectos e aqueles outros estudos que se precisen para executar as obras, os custos propios da execución das obras na súa totalidade, así como a reposición dos bens, obras e servizos afectados.

7.2. O Concello de Santiago non prestará o seu aval nin participará na financiación das obras.

7.3. O concesionario poderá, con autorización expresa da corporación, hipotecar o dereito real de concesión, pero non dos bens e instalacións de dominio público sobre os que éste recae. En todo caso, deberá garantir que a hipoteca estará cancelada antes de rematar o período de vixencia da concesión.

No caso de resolución contractual, o concesionario deberá cancelar as posibles hipotecas á súa conta.

### **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

9.1.- A presente concesión outórgase por un prazo determinado de **20 ANOS** contados a partir da data de formalización do contrato.

Ó rematar o prazo de concesión, revertirán ó Concello de Santiago, en bo estado de conservación e libres de cargas e gravames, todas as obras e instalacións definidas nos proxectos de execución ou que, con posterioridade se executen.

A estes efectos, tres meses antes o Concello exercerá as facultades de inspección que prevé o arts. 131 do R.S.C.L.

O transcurso do prazo producirá a extinción da concesión.

9.2.- Prazo para a posta en marcha da actividade

. Para a redacción do Proxecto Básico e de Execución e do Proxecto de Actividade e solicitude de licenza de obra e de actividade: 3 meses (dende a sinatura do contrato)

. Para o inicio das obras (sinatura da acta de replanteo e inicio): 1 mes (dende a concesión da licenza)

. Para a finalización e recepción por parte do Concello das obras e solicitude de licenza de apertura: 9 meses (dende o inicio das obras)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



Para a apertura ao público e inicio da actividade: 1 mes (dende a concesión da licenza de apertura)

PRAZO MÁXIMO TOTAL: 14 MESES

## II

### ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

#### 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 209.080 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación:

10.3.- Criterios de adxudicación:

#### CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS:

1.- Calidade arquitectónica e integración no entorno (ata 25 puntos)

Teranse en conta as características na intervención proposta e o seu respecto e compatibilidade coa realidade arquitectónica dos edificios existentes.

2.- Memoria explicativa da proposta de servizos de restauración e hostelería a prestar (ata 25 puntos).

Será obxecto de puntuación a organización dos medios en orde a asegurar a máis axeitada prestación dos servizos.

A valoración destes criterios, que teñen unha ponderación superior ós criterios a valorar mediante cifras ou porcentaxes, realizarase por un comité de expertos constituído polos membros integrantes da **Ponencia Técnica da Comisión Asesora da Cidade Histórica**.

#### CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS:

1.- Canon a aboar ó Concello (ata 20 puntos)

Outorgaranse 20 puntos ó licitador que propoña un importe anual do canon da concesión **mais elevado**, por encima do canon mínimo fixado polo Concello. O resto de proposicións puntuaranse de forma proporcional á que obtuvera maior puntuación.

$$P_x = P_{max} \times (O_x / O_{me})$$

Donde:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONW10CH	Expediente CON/51/2012	Fecha 24-07-12 09:18



- Px** é a puntuación a obter pola empresa X  
**Pmax** é a puntuación máxima segundo o criterio económico  
**Ox** é a oferta a puntuar da empresa X  
**Ome** é a oferta máis elevada de todos os licitadores

2.- Redución do prazo proposto para o inicio da actividade: adxudicaranse 1 punto por cada semana de redución do prazo proposto, ata un máximo de 5 puntos.

## 12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

**11.1.-** As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**11.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**11.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

**11.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**11.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

## 13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

**13.1.-** As proposicións constarán de sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012** e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



O seu contido será o seguinte:

**13.2.1.-** O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**13.2.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**13.2.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**13.2.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONWIOCH	Expediente CON/51/2012	Fecha 24-07-12 09:18



subsanción de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**13.2.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**13.2.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**13.2.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación da **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de barcafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012.**

Neste sobre incluírase a proposta arquitectónica :

a) Composición arquitectónica e parámetros urbanísticos:

Presentarase un documento técnico con carácter de anteproxecto, no que se defina claramente a solución arquitectónica proposta e que permita avaliala desde un punto de vista formal, funcional e de sustentabilidade.

Descríbanse as características arquitectónicas con expresión gráfica, polo menos, de volumes, alzados, seccións e plantas de distribución interior, cadro de superficies construídas e útiles das vivendas así como das pezas que as compoñen, dos elementos de acceso e comunicación do edificio, etc.

Así mesmo, incluírá un anexo xustificativo do cumprimento das determinacións e parámetros urbanísticos asignados no planeamento así como das normativas básicas de aplicación á edificación.

A documentación gráfica presentada estará perfectamente acotada e a unha escala que permita a súa revisión. Recoméndase que o tamaño dos mesmos ou dos paneis que puideran presentarse non supere o tamaño de un DIN A1.

b) Solucións construtivas e prego de calidades da promoción:

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONW10CH	Expediente CON/51/2012	Fecha 24-07-12 09:18



Presentarase unha memoria explicativa onde se expoñan que solucións construtivas van a empregarse para o desenvolvemento de cada un dos principais elementos da edificación (estrutura, cerramentos, fachada, cuberta, instalacións, etc.).

Incluirase un prego ou memoria de calidades da edificación, en correspondencia cos contidos documentais restantes. De forma indicativa, pode presentarse en formato de fichas documentais ou incluír deseños técnicos para maior claridade.

c) Medidas de sustentabilidade e eficiencia enerxética:

Presentarase unha memoria explicativa onde se expoñan as medidas específicas de sustentabilidade e eficiencia enerxética que proponse aplicar no proxecto, indicando os aforros previstos nos consumos de auga e enerxía produto das mesmas.

d) Documentación técnica complementaria:

Calquera outra esixencia ou información de carácter técnico que se interese no presente Prego de Bases ou que o licitador considere necesario aportar para unha mellor información.

Así mesmo os licitadores deberán aportar un proxecto de xestión da explotación, que contará en todo caso con:

- Especificación das calidades dos produtos e artigos ofertados.
- Plantilla de persoal que se compromete a manter para a prestación do servizo.
- Equipo técnico e material que se compromete a poñer a disposición do servizo.
- **Relación de prezos dos artigos a expender na cafetería.**

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. O incumprimento deste requerimento será motivo de exclusión da licitación. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

**13.3.- SOBRE Nº 3:** Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábel mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación da **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa

Documento	Expediente	Fecha
CONWIOCH	CON/51/2012	24-07-12 09:18



rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Así mesmo, e ademáis da documentación referida á redución do prazo proposto, os licitadores aportarán unha proxección económica e orzamentaria que demostre a viabilidade económica do proxecto presentado pola entidade concursante.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. O incumprimento deste requerimento será motivo de exclusión da licitación. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.3.2.- Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

13.3.4.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

## **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** A edil delegada de urbanismo ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

### **Vocais:**

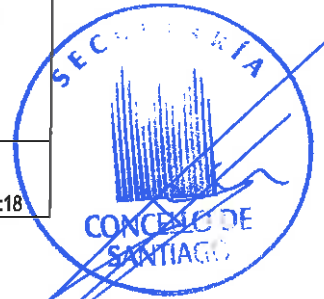
- Un representante de cada grupo político municipal.
- O xefe de servizo da oficina da cidade histórica.
- O Director da Asesoría xurídica Municipal, ou persoa que o substitúa.
- O Interventor xeral municipal, ou persoa que a substitúa.

Actuará como Secretario o Xefe de Sección de Contratación.

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

## **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONWI0CH	Expediente CON/51/2012	Fecha 24-07-12 09:18



Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

## **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación **NON** avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura do **SOBRE Nº 2** terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 1** e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a súa celebración.

A valoración destes criterios **NON** avaliábles mediante cifras (**SOBRE Nº 2**) que teñen unha ponderación superior ós criterios a valorar mediante cifras ou porcentaxes, realizarase por un comité de expertos constituído polos membros integrantes da **Ponencia Técnica da Comisión Asesora da Cidade Histórica**.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do **SOBRE Nº 2**, e, en todo caso, recibido o informe do comité de expertos, realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do **SOBRE Nº 3**, que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación **NON** avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias,

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, e especificamente o da Ponencia Técnica da Comisión Asesora da Cidade Histórica ós efectos de que emita o seu informe favorable, elevará ao órgano de contratación a proposta de adjudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva por importe de 10.000 euros**.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

## **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

### III

## FORMALIZACION E EXECUCION DO CONTRATO

### 19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

### 20.- CONTROL E INSPECCIÓN

Sen prexuízo das demais facultades que puidesen estar atribuídas a outras Administracións Públicas, o adxudicatario estará sometido de forma permanente e constante ao control e vixilancia da Policía Local e/ou os Servizos Técnicos Municipais.

A inspección da Administración Municipal terá acceso ao quiosco e seranlle facilitados cantos datos sexan precisos para levala a cabo.

Igualmente o contratista encargarse do mantemento, reparación e reposición do quiosco por calquera avaría ou dano que poida producirse no mesmo.

### 21.- RISCO E VENTURA

A concesión demanial para a ocupación temporal do dominio público municipal, entenderase sempre convida a risco e ventura para o adxudicatario, sen que este poida solicitar alteración do prezo ou canon, nin indemnización algunha, salvo nos supostos de forza maior.

Tampouco terá dereito a indemnización algunha por extinción da concesión ao cumprirse o prazo de vixencia da mesma, nin cando se produzan as de revogación por interese público, contempladas na Cláusula seguinte deste Prego.

### 22.- REVOGACIÓN POR RAZÓN DE INTERESE PÚBLICO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



O Concello resérvase a facultade de deixar sen efecto a concesión, antes de cumprirse o prazo polo que se outorga, se así o xustifican causas sobrevindas de interese público, en cuxo suposto procederá a devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito, sen dereito a ningunha outra clase de indemnización.

Así mesmo, de conformidade co previsto no art. 92 da LPAP, o adxudicatario acepta a revogación unilateral pola Administración Municipal en calquera momento e por razóns de interese público sen dereito a indemnización nos seguintes supostos:

- a) Cando a autorización resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade.
- b) Cando se produzan danos no dominio público.
- c) Cando impida a súa utilización para actividades de maior interese público.
- d) Cando menoscabe o uso xeral.

### **23. - MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN**

Para a modificación e suspensión do Contrato estarase ao establecido nos artigos 219 e 220 TRLCSP; nos artigos 101 e 102 RGLCAP e a restante normativa aplicable á autorización demanial local, contemplada na lexislación de réxime local e na Lei 33/2003, de 3 Novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

## **IV**

### **DA CONCESIÓN**

#### **24.- BENS OBXECTO DA CONCESIÓN E FINS DA MESMA**

Os terreos de dominio público obxecto de concesión son os necesarios para implantar os establecementos permanentes de hostelería e restauración definidos no prego de prescricións técnicas.

A utilización privativa destes bens outórgase coa finalidade prevista no referido prego técnico.

#### **25.- DEREITOS E DEBERES DO CONCELLO**

1.- O Excmo. Concello de Santiago de Compostela ten as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para coñecer as cuestións que poidan suscitarse durante o desenvolvemento e execución desta concesión demanial.

2.- Pola súa banda, o Excmo. Concello de Santiago de Compostela queda obrigado a manter ao adxudicatario no pacífico uso e goce da autorización concedida.

#### **26.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO**

Serán dereitos do concesionario:



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento CONWIOCH	Expediente CON/51/2012	Fecha 24-07-12 09:18



1.- A ter o uso privativo do dominio público de titularidade municipal na extensión e límites fixados neste prego administrativo e no prego técnico, e ser mantido nese uso.

A concesión outórgase deixando a salvo o dereito de propiedade e o seu perxuízo a terceiros.

2.- A explotar as instalacións de acordo coa normativa vixente que lle sexa de aplicación por razón da materia.

3.- Percibir os ingresos derivados da actividade de venda.

Serán obrigacións do concesionario ademais das comprendidas na Lei 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases de Réxime Local e demais disposicións aplicables as seguintes:

a. Redactar o proxecto básico e de execución e elaborar calquer outro proxecto ou estudo previo para a construción das instalacións, executar as obras de construción ou reforma da edificación, e facerse cargo dos custos indicados no artigo 7.1 deste prego.

b. O pagamento, no tempo oportuno, dos cánones establecidos, así como o correspondente das obrigas económicas derivadas da adxudicación

c. Manter á súa costa o funcionamento da explotación, o que incluírá as cargas fiscais de calquera tipo de procedencia que graven a explotación, e os que a normativa legal impoña para o exercicio da actividade, así como a satisfacción de todo tipo de canon, taxas, prezos públicos, etc.

A licenza de instalación da terraza bar devengará as taxas establecidas na Ordenanza Fiscal correspondente e cuxa taxa terá carácter independente ao canon proposto polo licitador que deba satisfacer ao Concello.

Quedan igualmente a cargo do adxudicatario o abono do anuncio de licitación (Boletín Oficial da Provincia) que se fixa nun máximo de cincocentos euros.

d. Utilizar o quiosco con arranxo ao uso permitido, mantendo as instalacións en perfecto estado de uso e conservación.

e. Explotar de forma directa o quiosco sen que poida subrogar na mesma a ningún terceiro, nin ceder directa ou indirectamente, en todo ou en parte as instalacións.

f. Cumprir cantas disposicións áchense vixentes en materia de Lexislación laboral, Seguridade Social, convenios Colectivos e todo o comprendido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais e nos Reais Decretos que a desenvolven, así como en materia tributaria, quedando a Corporación Municipal totalmente liberada de calquera responsabilidade que puidese derivarse do incumprimento daquelas.

g. O adxudicatario deberá indemnizar a terceiros dos danos que lles ocasionar como consecuencia do funcionamento de devandito servizo, debendo achegar ao Concello un Seguro de Responsabilidade Civil que cubra as posibles responsabilidades de todo tipo que como consecuencia da explotación do quiosco puidese incorrer o concesionario por danos causados a terceiros.

h. O Concello poderá sempre que o estime pertinente, realizar inspeccións, requirir a presentación da documentación preceptiva conforme á normativa vixente e ordenar ao concesionario a adopción de cantas medidas sexan necesarias para o correcto funcionamento da explotación. Calquera oposición ou entorpecimento das inspeccións municipais polo concesionario ou polo

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



persoal ao seu servizo, considerarase como falta moi grave. A reiteración por segunda vez ao longo do período da concesión, na actuación de oposición ou entorpecimento, poderá dar lugar a que se deixe sen efecto a concesión, sen dereito a indemnización algunha para o concesionario.

O incumprimento das obrigacións establecidas neste apartado e doutras especificadas neste prego, así como de calquera outra que se derive da Lei e demais disposicións vixentes, será motivo suficiente para a resolución do contrato e a perda de fianza depositada nas arcas municipais, sen prexuízo das actuacións e reclamación de indemnizacións que se reserve o Concello.

## **27.- INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES**

Os incumprimentos clasificaranse en leves, graves e moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao funcionamento da explotación.

1.- Consideraranse incumprimentos leves aquelas cualificadas así en calquera dos artigos do Prego e, en particular, as seguintes:

A falta de ornato e limpeza do quiosco así como do espazo de dominio público ocupado e a área de 3 metros que rodeen o quiosco.

O incumprimento das disposicións que así o determinen e que regulan a utilización dos bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público con terrazas.

A deterioración leve nos elementos do mobiliario e ornamentais urbanos anejos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión.

A desidia persoal e a falta de cortesía e corrección co público.

2.- Consideraranse incumprimentos graves aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

A ocupación do dominio publico excedendo os límites da concesión.

A falta de aseo, hixiene ou limpeza no persoal ou elementos do establecemento, sempre que non constituía falta leve ou moi grave, e en xeral calquera incumprimento das obrigacións hixiénico-sanitarios e de consumo.

A deterioración grave dos elementos de mobiliario urbano e ornamentais anejos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión, cando non constituía falta leve ou moi grave.

A emisión de ruídos por encima dos límites autorizados.

A instalación de elementos non autorizados na concesión.

A non exhibición das autorizacións municipais preceptivas aos inspectores ou autoridades municipais que o soliciten.

Igualmente, considerarase falta grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta leve ou a comisión de 3 faltas leves.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWI0CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



3.- Consideraranse incumprimentos moi graves, aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

\_ O incumprimento das disposicións que regulan a utilización destes bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público con terrazas, cando devandito incumprimento cualifíquese nesta Ordenanza como moi grave.

\_ A desobediencia aos lexítimos requirimentos dos inspectores e autoridades.

\_ A falta de aseo, hixiene e limpeza no persoal ou elementos do establecemento, cando non constituía falta leve ou grave.

\_ O exercicio da actividade en deficientes condicións.

\_ A venda de artigos en deficientes condicións.

\_ Instalar elementos de mobiliario non autorizados nin homologados polos Servizos Municipais.

\_ Incumprir as condicións técnicas de instalación e dotacionais sinaladas na concesión.

\_ Calquera infracción que produza unha deterioración do bo nome do ben ou do Concello.

\_ Non estar ao corrente nas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.

\_ Igualmente, considerarase falta moi grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta grave ou a comisión de 3 faltas graves, e a persistencia na situación infractora sen proceder á súa subsanación.

\_ Dedicar habitualmente o quiosco a uso distinto dos especificamente sinalados no Prego, sen previa autorización municipal, se procedese.

Os incumprimentos leves penalizaranse con multa de ata 750 euros; os graves, con multa de 751 euros a 1500 euros e no seu caso redución do prazo da concesión dun a cinco anos; e os moi graves penalizaranse, con multa de 1501 a 3000 euros e o Concello poderá optar pola resolución da concesión, sen dereito por parte do concesionario a indemnización de ningunha clase, calquera que fose o tempo transcorrido desde a data da concesión.

As penalidades por faltas leves, graves ou moi graves serán impostas polo Órgano que adxudicou a Concesión.

## **28.- FACULTADE DA CORPORACION DE DEIXAR SEN EFECTO A CONCESION**

O Concello poderá resolver a concesión nos supostos recollidos no artigo 100 da Lei de Patrimonio de Administracións públicas e ademais nos casos seguintes:

A\_ Por renuncia voluntaria do seu titular a seguir exercendo a actividade obxecto deste prego.

B\_ A falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da concesión, declarados polo órgano que outorgou a mesma.

C\_ Cando o adxudicatario efectuare un subarriendo da explotación obxecto desta contratación.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



D\_ O incumprimento de calquera das obrigacións establecidas no presente prego.

E\_ Mutuo acordo entre o Concello e o concesionario.

F\_ Caducidade por vencimiento do prazo.

G\_ Falecemento, incapacidade, extinción da personalidade xurídica da empresa concesionaria ou do concesionario individual, suspensión de pagos ou quebra do concesionario, sen que exista dereito a indemnización algunha.

En caso do falecemento do concesionario individual, o Órgano competente poderá acordar a continuación da relación xurídico-administrativa co herdeiro designado polo titular en declaración de última vontade e, en defecto de designación expresa do causante, cos seus herdeiros forzosos, a condición de que a responsabilidade da mesma sexa asumida por un só deles ata que o Xuíz designa quen lle corresponde como herdanza. O falecemento do concesionario individual deberá comunicarse ao Concello no prazo de dous meses. No prazo dos trinta días seguintes deberá presentarse copia do certificado de defunción, copia da declaración de última vontade e, na súa falta, Auto de declaración de herdeiros ab intestato ou escritura do Acta de Notoriedade promovida ante Notario, aos mesmos efectos.

H\_ Cando de forma sobrevinda ao momento da formalización da concesión, o titular incorra nalgún dos supostos do art. 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector público

Os casos previstos nos apartados a), b), c) e d) desta cláusula, levará consigo a perda da fianza definitiva, quedando inhabilitado para a adxudicación desta actividade con este Concello, sen prexuízo de que se lle puidesen esixir responsabilidades polos danos e prexuízos ocasionados.

Se o Concello houberse de revogar a concesión antes do termo establecido, xustificando en circunstancias sobrevindas de orde ou interese público, procederá a devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito.

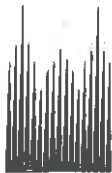
## **29.- DESALOYO E REVERSION**

Ao finalizar a concesión, independentemente da causa que o orixine, o concesionario queda obrigado a deixar libres sen cargas e a disposición do Concello todas as instalacións, dentro do prazo de 15 días sen necesidade de requirimento algún. O quiosco reverterá a propiedade do Concello, que deberá entregarse en bo estado de conservación e en debidas condicións.

Transcorrido o prazo de quince días a que se refire o parágrafo anterior sen que se procedeu voluntariamente á entrega das instalacións nas debidas condicións, requirirase ao interesado para que emende os defectos existentes para que abandone as instalacións a disposición da Administración, apercibíndolle de que en caso contrario, disporase a súa realización polos servizos municipais en execución subsidiaria ou se acordará o seu desaloxo polos seus propios medios, sendo os gastos, danos e prexuízos que iso ocasione a costa do interesado. Nestes supostos, se devengará igualmente canon de explotación polo período comprendido entre o termo da concesión e a data da efectiva subsanación ou lanzamento.

O concesionario recoñece a potestade do Concello para acordar e executar o lanzamento por propia autoridade e sen necesidade de apercibimento ou requirimento algún cando, transcorrido o prazo indicado, os bens non queden a libre disposición da Corporación.

## **30.- INTERPRETACIÓN**



CONCELLO DE  
SANTIAGO

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONWIOCH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18

Sello o Certificación Mecánica



O Órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo que se derive desta licitación e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento en virtude do disposto no artigo 210 do TRLCSP. Para a resolución de incidencias xurdidas durante a execución do contrato terase en conta o disposto no Regulamento da Lei de Contratos das Administracións públicas, tendo tamén en conta o artigo 211 do TRLCSP.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación da **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012** e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a abonar a seguinte **cantidade anual en concepto de canon**:

Canon anual : \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONW10CH	<i>Expediente</i> CON/51/2012	<i>Fecha</i> 24-07-12 09:18



## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ domicilio  
en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da  
empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato  
de **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-  
cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela  
CON/51/2012** declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección  
están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c)  
da TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa  
Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
Documento	Expediente	Fecha
CONWI0CH	CON/51/2012	24-07-12 09:18

Sello o Certificación Mecánica



**ANEXO III**  
**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSPP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

- (1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
 (4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.



Documento	Expediente	Fecha
CONWIOCH	CON/51/2012	24-07-12 09:18

### INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado **concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación de bar-cafetería no quiosco do paseo alto da Ferradura na Alameda de Santiago de Compostela CON/51/2012**, este departamento de contratación informa que, de acordo co previsto no artigo 19.1.b) do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aprobou o Texto Refundido da Ley de Contratos do Sector Público (TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato administrativo de natureza especial, e tramitarase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e o canon anual a satisfacer polo licitador.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adjudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictarase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 6 de novembro de 2012.

**A XEFE DE SERVIZO,**



**Asdo.: Rocío Montañés Fernández**

**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**



**Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle**

