



TRÁFICO

Pasaxes / Reserva de aparcamento

M09

Interesado (Contribuínte)

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI/CIF	Nome e apelidos				
Rúa	Núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		

Solicito

Autorización <input type="checkbox"/> PASAXE: <input type="checkbox"/> Pasaxe laboral <input type="checkbox"/> Pasaxe para garda e custodia de vehículos <input type="checkbox"/> Pasaxe para outras actividades	<input type="checkbox"/> RESERVA DE APARCAMENTO
Modalidade <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Cambio de titularidade	

Situación da pasaxe permanente / reserva de aparcamento

Rúa	Núm.	Porta
Referencia catastral	Metros lineais	
Núm. Licenza da pasaxe (Agás altas)	Núm. de documento de ingreso	

Cumprimentar no caso de non presentar documentación acreditativa do cambio de titularidade

D./Dna. _____ con DOI _____
titular da licenza de pasaxe permanente número _____ autorizo a transmisión da titularidade de dita
licenza a D./Dna. _____ con DOI _____ .

Santiago de Compostela, ___ de _____ de 20__

Asinado _____
DOI _____

Santiago de Compostela, ___ de _____ de 20__

Asinado: _____

Registro número:

Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello de Santiago relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE

A) PASAXE

1. NO CASO DE ALTA

- Copia do título de propiedade do inmovible ao que dá acceso ou calquera outro que acredite a lexítima ocupación deste e, en todo caso, os datos de identificación do propietario.
- Memoria descritiva e xustificativa da necesidade da pasaxe na que se indicarán tamén os materiais que se van utilizar nas obras, con expresión da súa dimensión e calidades, así como das medidas de sinalización e balizamento que se van adoptar durante a súa realización.
- Plano de situación en cartografía municipal.
- Plano a escala 1:50 da fachada do inmovible con acoutamento expreso do pavimento respecto da beirarrúa, zona de carga e descarga, ancho da beirarrúa, ancho de acceso ao terreo e ancho do paso. Sinalarase ademais a existencia de calquera elemento na beirarrúa (árbores, plantacións, postes de iluminación, bancos, sinais de tráfico etc.)
- Fotografías da fachada do inmovible.
- Licenza de obras e de primeira ocupación do edificio ou datos de identificación do promotor e da data de execución da edificación.
- Licenza de apertura do local para garaxe ou para outro uso que posibilite a autorización da pasaxe segundo o disposto nesta ordenanza.
- Autorización de modificación de uso, cando non require obra.
- Orzamento de execución material, no caso de execución de obra.
- Xustificante da autoliquidación da taxa correspondente.

2. NO CASO DE BAIXA OU DE CAMBIO DE TITULARIDADE

- Fotocopia do último recibo da taxa pola entrada de vehículos a través de beirarrúas.
- Documento que acredite o cambio de titularidade de ser o caso.

B) RESERVA DE APARCAMENTO

1. NO CASO DE ALTA:

- Memoria descritiva e xustificativa da necesidade da reserva.
- Plano de situación de cartografía municipal.
- Plano a escala 1:50 da zona a reservar con acoutamento expreso da mesma, ancho da beirarrúa, da calzada e da banda de aparcamento, no tramo obxecto da reserva. Sinalarase ademais a existencia de calquera elemento na beirarrúa ou na calzada (árbores, plantacións, postes de iluminación, bancos, sinais de tráfico verticais ou horizontais, entradas de carruaxes, etc.)
- Xustificante da autoliquidación da taxa correspondente.

2. NO CASO DE BAIXA OU DE CAMBIO DE TITULARIDADE

- Fotocopia do último recibo da taxa pola entrada de vehículos a través de beirarrúas.
- Documento que acredite o cambio de titularidade de ser o caso.

INFORMACIÓN XERAL

- Se a autorización de paso implica a necesidade de facer **obras**, esixirase unha garantía para responder do custo de reparación da beirarrúa, da calzada ou dos equipamentos municipais, segundas indicacións dos técnicos municipais. E o seu remate comunicarse ao Concello presentando o correspondente certificado de final de obra.
- No caso de **pasaxes laborais** o horario laboral establécese, con carácter xeral de 9,30 a 20,30 horas, con excepción de domingos e festivos, se ben na autorización poderá especificarse un horario diferente en caso de non poder adaptarse ao establecido. En calquera caso o horario autorizado deberá constar no correspondente sinal.
- Cando os documentos esixidos sexan expedidos pola administración actuante, escusarase a súa presentación se así o fai constar o/a interesado/a e facilita os datos necesarios para localizalos e verificar a súa existencia.
- O Concello resérvase a facultade de solicitar, de consideralo oportuno, calquera outro documento que crea preciso.
- A autorización outorgarase logo de comprobar os documentos presentados e de contar co informe favorable dos servizos correspondentes.