



TRÁFICO

Ocupación da vía pública para actividades

Modelo
M04

Interesado/a

NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					

Representante

NIF/NIE		Nome e apelidos			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono (contacto 24 horas) /	
Correo electrónico					

Datos da ocupación

Tipo de actividade					
<input type="checkbox"/> Festas, verbenas, romarías e semellantes		<input type="checkbox"/> Culturais			
<input type="checkbox"/> Probas e competicións deportivas		<input type="checkbox"/> Outras actividades			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
Data/s		Horario previsto da ocupación (incluíndo montaxe e desmontaxe)			

Elementos que se pretenden instalar (sinale o que corresponda)

<input type="checkbox"/> Carpa <input type="checkbox"/> Escenario <input type="checkbox"/> Mesas e cadeiras <input type="checkbox"/> Stans informativos <input type="checkbox"/> Casetas ou minicarpas <input type="checkbox"/> Pancartas ou anuncios non comerciais <input type="checkbox"/> Aseos portátiles <input type="checkbox"/> Megafonía e/ou equipos de son <input type="checkbox"/> Toma de auga <input type="checkbox"/> Valos <input type="checkbox"/> Colectores de lixo <input type="checkbox"/> Outros: _____ (Non se conceden autorizacións para a conexión ao alumado público)	Acceso de vehículos: Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____ Tonelaxe: _____ Data e hora da entrada: _____ Data e hora da saída: _____ Tipo de vehículo: _____ Matrícula: _____ Tonelaxe: _____ Data e hora da entrada: _____ Data e hora da saída: _____
--	--

<input type="checkbox"/> Outras necesidades	<input type="checkbox"/> Corte de rúa parcial	<input type="checkbox"/> Corte de rúa total	<input type="checkbox"/> Presenza Policía Local	<input type="checkbox"/> Presenza Protección Civil
---	---	---	---	--

Descrición, se é o caso, das características que definen as mencionadas infraestruturas (forma, dimensións, cores, materiais, sistemas de ancoraxe)

O/a asinante SOLICITA que se lle conceda autorización para a ocupación da vía pública que se indica, declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos consignados e responsabilízase de cumprir as normas que estableza o Concello asumindo a obriga de reposición e arranxo dos danos, afeccións ó mantemento do ornato de bens e servizos municipais ou a limpeza da vía pública, así como os que puideran causarse a terceiros, especialmente o financiamento das reposicións de mobiliario urbano, limpeza, conexión a servizos xerais e demais gastos que puideran ocasionarse con motivo da celebración do evento.

Santiago de Compostela, de de 20 .

Asinado: _____

ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que presentará no Rexistro Xeral do Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE

CON CARÁCTER XERAL

1. Plano de situación da cartografía municipal coa localización do emprazamento da actividade
2. Autorización do titular do espazo, local ou finca privados, no seu caso.
3. Memoria da actividade, determinando o número estimado de asistentes.
4. Póliza de seguro de responsabilidade civil da entidade promotora (este documento poderá substituírse por unha declaración responsable)
5. Certificado de homologación da caseta, carpa ou minicarpa
6. Lenda das pancartas ou anuncios non comerciais e plano ou croquis coa súa situación.

NO CASO DE PROBAS DEPORTIVAS

1. Autorización da Federación Deportiva correspondente.
2. Plano ou croquis do percorrido ou ruta da proba deportiva.

NO CASO DE FESTAS, VERBENAS, ROMARIAS OU ACTIVIDADES SEMELLANTES

1. Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas.
2. Xustificar a fonte de enerxía. En caso de ser con grupo electrógeno:
 - Copia da documentación técnica do grupo electrógeno (certificado declaración CE, características técnicas e eléctricas).
 - Certificado da instalación eléctrica presentado ante organismo competente da comunidade autónoma, que acredite a legalización de tódolos circuitos eléctricos que parten dende o grupo electrógeno ata os receptores (escenarios, alumeado, cantina, etc...). ou documento técnico asinado por persoal cualificado, asumindo a responsabilidade técnica da instalación eléctrica necesaria.

NO CASO DE MONTAXE DE ESTRUTURAS NON PERMANENTES DESMONTABLES, SERÁ PRECISO PRESENTAR POR PARTE DO TITULAR DA INSTALACIÓN, A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- Declaración responsable para espectáculos públicos e actividades recreativas con estruturas móbiles.
- Proxecto no que se inclúa o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.
- Certificado eléctrico da instalación rexistrado ante organismo competente da comunidade autónoma.
- Declaración CE de conformidade do fabricante.

NOTAS

- De proxectarse a tirada de fogos de artificio deberá solicitala expresamente, no modelo oficial, cunha antelación mínima de 15 días.
- O Concello non pode conceder autorizacións para a conexión ao alumeado público, correspondendo facer a xestión coa empresa subministradora da enerxía eléctrica.