



ATENCIÓN Á CIDADANÍA

Solicitud de clave para gestiones en la web municipal**Interesado**

| | | | | | | |
|--------------------|-----------|---------------------------------|-----|----------|------|--------|
| DOI/CIF | | Nombre y apellidos/Razón social | | | | |
| Calle | | | Núm | Escalera | Piso | Puerta |
| CP | Municipio | Provincia | | Teléfono | | / |
| Correo electrónico | | | | | | |

Representante

| | | | | | | |
|--------------------|-----------|--------------------|-----|----------|------|--------|
| DOI | | Nombre y apellidos | | | | |
| Calle | | | Núm | Escalera | Piso | Puerta |
| CP | Municipio | Provincia | | Teléfono | | / |
| Correo electrónico | | | | | | |

Solicitud y documentación que se presenta

Alta Modificación datos usuario Petición nueva clave Baja

 Persona física

- Presentación del documento de identidad original del solicitante.
- En caso de actuar en representación, fotocopia de los documentos de identidad del representante y el solicitante, con la autorización escrita de este último o copia de poder para representarlo.

 Persona jurídica

- Fotocopia y original del CIF de la persona jurídica.
- Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- Documento que acredite capacidad para actuar en nombre de la empresa y del documento de identidad del representante.

 Colaborador social

- DNI/NIF (original y copia) de la persona adherida al convenio de colaboración social.
- Declaración de alta de datos fiscales.
- Documento original de adhesión al Convenio de colaboración social. (El Convenio de colaboración social es el firmado entre el Ayuntamiento de Santiago de Compostela y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Galicia, do 23 de julio de 2007).
- En caso de actuar en representación deberá aportar autorización escrita o poder del interesado para actuar en su nombre y representación y fotocopia de los documentos de identidad del representante y el solicitante.

Santiago de Compostela, __ de _____ de 200_

Firmado: _____

Registro número:

Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de forma confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros de usuarios de acceso a los servicios web, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicie el solicitante en este servicio del AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento.



ATENCIÓN Á CIDADANÍA

Solicitud de clave para gestiones en la web municipal

Recepción de clave

Retiro, del servicio de Atención a la Ciudadanía, la clave para gestiones en la página web del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 200__

Firmado: _____

Documento identidad: _____